



คู่มือการใช้โปรแกรม

Budget and Project Management (BPM)

สำหรับเจ้าหน้าที่อำเภอ



ขั้นตอนที่ อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ

1. บันทึกข้อมูลรายงานผล

- 1.1 ผลผลิต
- 1.2 ประเด็นความสำเร็จ
- 1.3 เปอร์เซนต์ความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.4 พื้นที่ดำเนินการ

การเข้าโปรแกรมให้ใช้รหัสเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่จังหวัด สร้างให้

1. คลิกเลือก Login



2. โปรแกรมแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

กรมพัฒนาระบบ กระทรวงศึกษาธิการ

3. ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อผ่านเข้าโปรแกรม

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ : xxxxxx

รหัสผ่าน : ●●●●

กรมพัฒนาระบบ กระทรวงศึกษาธิการ



ถ้าจังหวัดกำหนดสิทธิของอำเภอถูกต้องจะปรากฏเมนู ดังรูป

ชื่อ สกุล	อำเภอเมืองนครปฐม	ประเภท	
ตำแหน่ง	นักวิชาการ		
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	อำเภอเมืองนครปฐม	หน่วยงาน	นครปฐม
โทรศัพท์			
อีเมลแอดเดรส			
วันที่ลงทะเบียน	2012-04-21		

1. คลิกเมนู “ข้อมูลรายงาน” และคลิกหัวข้อแบบฟอร์มรายงาน

ข้อมูลรายงาน	แผนปฏิบัติการ	ออกจากระบบ
แบบฟอร์มรายงาน		ประเภท
แบบรายงานตรวจสุขภาพ		
ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่		

โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรม/โครงการที่อำเภอได้รับจัดสรรงบประมาณ

ค้นหา	แผนงานโครงการ	ค้นหา:
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกรายงาน
809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปร.	บันทึกรายงาน
ปิดหน้าจอ		

หน้า: 1 / 1
1

2. คลิก “บันทึกรายงาน”

ปรากฏ ดังรูป

ข้อมูลรายงาน	แผนปฏิบัติการ	ออกจากระบบ
รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงาน/โครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ		การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูล
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่		โทรศัพท์
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)	ระบุจำนวนร้อยละ	ถึงวันที่
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด	
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด	
พื้นที่ดำเนินงาน	รายละเอียด	ตรวจสอบ
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์
ส่งรายงาน	ยกเลิกรายการ	รายละเอียด



3. กรอกข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบระดับอำเภอและเบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงาน/โครงการ	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อ		
ชื่อผู้รับผิดชอบ		โทรศัพท์			
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่			
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)	ระบุจำนวนร้อยละ				

5. ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น (ให้ประเมินค่าความก้าวหน้าที่อำเภอดำเนินการไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์)

4. คลิกเลือก “วัน เดือน ปี” ที่ดำเนินการตั้งแต่ วันที่- ถึงวันที่

6. คลิก “รายละเอียด” ในทุกหัวข้อ และกรอกรายละเอียดทุกช่องที่มีช่องว่างให้กรอกข้อมูล

ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด

ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์	
ส่งรายงาน	ยกเลิกรายการ		



ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์	
ส่งรายงาน	ยกเลิกรายการ		

การแนบไฟล์ รูป เอกสาร (ผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ) ความจุของไฟล์ละ ไม่เกิน 2 MB (ไฟล์รูปให้บีบอัดหรือรีไซค์) จะแนบไฟล์กี่ไฟล์ก็ได้

- เมื่อคลิก โปรแกรมจะแสดงดังรูป

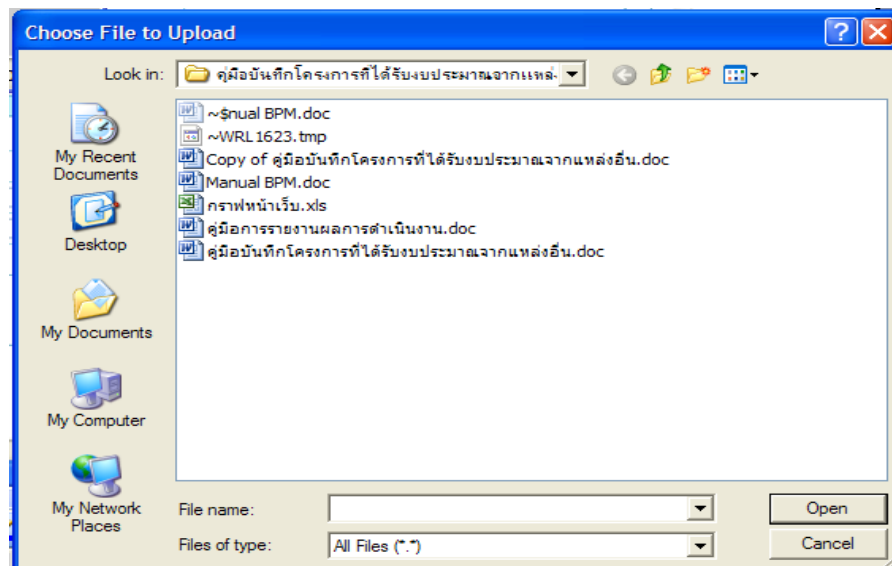
File: Browse...

รายละเอียด :

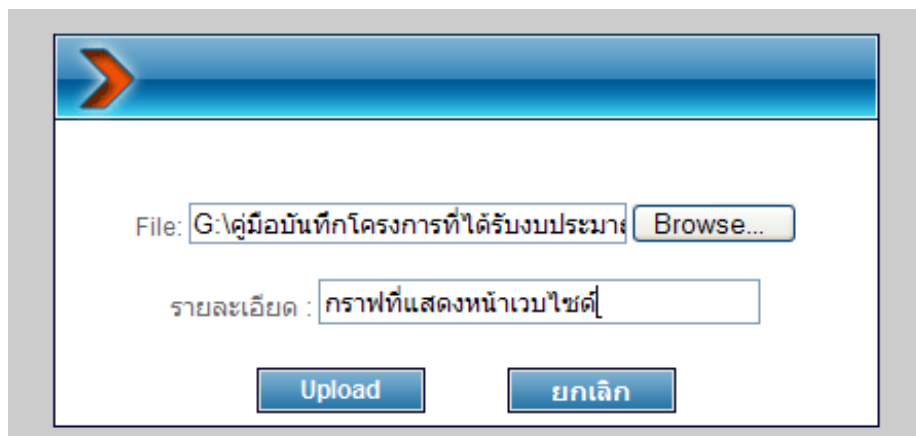
Upload ยกเลิก



- ให้คลิก **Browse...** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง (ดังรูป) ให้ค้นหาไฟล์ที่เราต้องการ เมื่อเราพบไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วกด **Open**

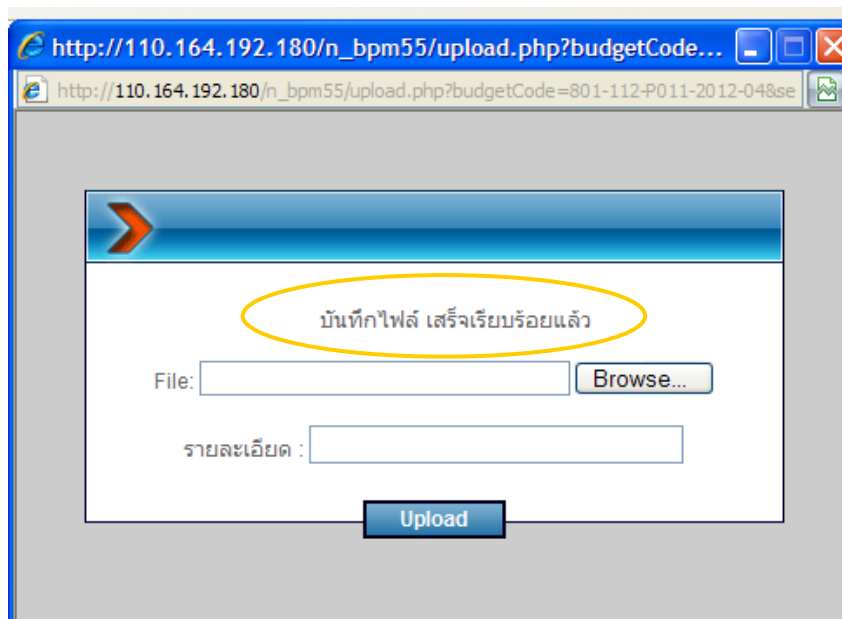


- เมื่อโปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่เราต้องการแล้ว ให้กรอกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นก็คลิกเมื่อต้องการบันทึกไฟล์ หรือ คลิก **Upload** เมื่อไม่ต้องการบันทึกไฟล์ **ยกเลิก**





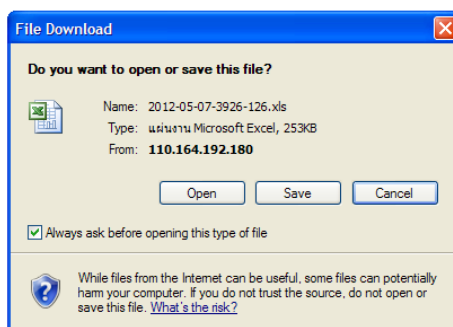
โปรแกรมแสดงสถานการณ์จัดเก็บไฟล์ ดังรูป



- หลังจากแนบไฟล์ต่าง ๆ เมื่อคลิก “แสดงไฟล์” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

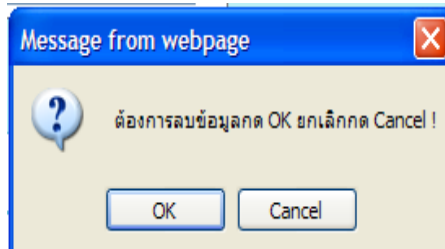
ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ชื่อไฟล์ในระบบ	ลบข้อมูล
กราฟหน้าเว็บ.xls	กราฟที่แสดงหน้าเว็บไซด์	ดูสำเนาเอกสาร	ลบไฟล์

- เมื่อต้องการดูเอกสารที่แนบไฟล์หรือ save file เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิก “ดูสำเนาเอกสาร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





- เมื่อต้องการลบไฟล์ที่แนบไฟล์ไว้ ให้คลิก จะปรากฏข้อความ ดังรูป ให้คลิก OK เมื่อต้องการลบไฟล์ หรือ คลิก Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการลบไฟล์



ปัญหา/อุปสรรค	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	ข้อเสนอแนะ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
แนบไฟล์	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
	<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>		

เมื่อกรอกข้อมูลและต้องการส่งรายงานให้กับจังหวัด คลิก “ส่งรายงาน” ข้อมูลของอำเภอจะส่งไปที่รื้อที่หน้าโปรแกรมของจังหวัด

การรายงานผลเชิงพื้นที่

คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลรายงาน” >> “ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต” >> “บันทึกข้อมูลพื้นที่” ดังรูป

1	ข้อมูลรายงาน	แผนปฏิบัติการ	ออกจากระบบ
	แบบฟอร์มรายงาน		
	แบบรายงานตรวจสอบคุณภาพ	ประเภท	
	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่	2	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต 3
			โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
			อง



ค้นหา		แผนงานโครงการ	ค้นหา:
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P031-2017-01	บุคลากรแผนชุมชนระดับตำบล	4	บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P022-2017-01	1.สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจน/2.ถอดบทเรียนและติดตามฯ (ส่วนกลาง)		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-03	เตรียมความพร้อมที่มหาวิทยาลัยพหุชน ระดับหมู่บ้าน		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-09	พัฒนาทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน 3.ประชุมเชิงปฏิบัติการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชนระดับอำเภอ		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-14	ส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน		บันทึกข้อมูลพื้นที่
802-112-P052-2017-10	สนับสนุนคณะอนุกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ระดับอำเภอ		บันทึกข้อมูลพื้นที่

เมื่อคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ปรากฏดังรูป

ปีงบประมาณ	ปี 2556
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01
ชื่อโครงการ	บุคลากรแผนชุมชนระดับตำบล
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===
เลือกพื้นที่อำเภอ	=เลือกพื้นที่=
เลือกพื้นที่(จังหวัด)หมู่บ้าน	=เลือกพื้นที่=
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	ถึง
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	
ผลการดำเนินงาน	
ผู้ดูแลโครงการ	
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	(บาท)
ผู้รายงาน	
สถานะการบันทึก	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

การจะเลือกบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ขึ้นอยู่กับกิจกรรม/โครงการดำเนินการในระดับใด เช่น โครงการเกี่ยวกับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกิจกรรมระดับหมู่บ้าน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับหมู่บ้านหรือกิจกรรมจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล หรือกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล

คลิกปุ่ม เพื่อเลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ปี 2560	5
รหัสโครงการ	ปี 2556	031-2017-01
	ปี 2557	
	ปี 2558	แผนชุมชนระดับตำบล
	ปี 2559	
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ปี 2560	น

ปีงบประมาณ	ปี 2560		
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01		
	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน	6	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกข้อมูลระดับพื้นที่
เลือกพื้นที่อำเภอ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===		เลือกพื้นที่ตำบล
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	ระดับจังหวัด		
	ระดับอำเภอ		
	ระดับตำบล		
	ระดับหมู่บ้าน		

การเลือก “ข้อมูลพื้นที่ระดับ” มี 4 ระดับ คือ

1. ระดับจังหวัด

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด		
เลือกพื้นที่อำเภอ		เลือกพื้นที่ตำบล	

2. ระดับอำเภอ

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับอำเภอ		
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล

3. ระดับตำบล

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหาร
ปีงบประมาณ	ปี 2560			
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01			
	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล			
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับตำบล			
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	



เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
	430104 เทศบาลตำบลกวนวัน
	430106 เทศบาลตำบลวัดธาตุ
	430107 เทศบาลตำบลหาดคำ
	430108 หินโงม
	430109 เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
	430110 ค่ายบกหวาน
	430113 พระธาตุบังพวน
	430116 หนองคอมเกาะ
	430117 เทศบาลตำบลปะโค
	430118 เมืองหมี่
	430119 สีกาย
	430120 โพนสว่าง
	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

