



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อควรระวัง	1
1. รายงานผลการดำเนินงานโดย...จังหวัด	2
- รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต	3
- รายงานผลการดำเนินงานเชิงพื้นที่	13
- แบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการ (ส่วนที่ 1)	20
โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น (จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น)	27
2. รายงานผลการดำเนินโดย...จังหวัดและอำเภอ	
2.1 คู่มือการใช้โปรแกรม Budget and Project Management (BPM) สำหรับจังหวัด (อำเภอบันทึกข้อมูล)	56
2.2 คู่มือการใช้โปรแกรม Budget and Project Management (BPM) สำหรับอำเภอ	8(



## ข้อควรระวัง

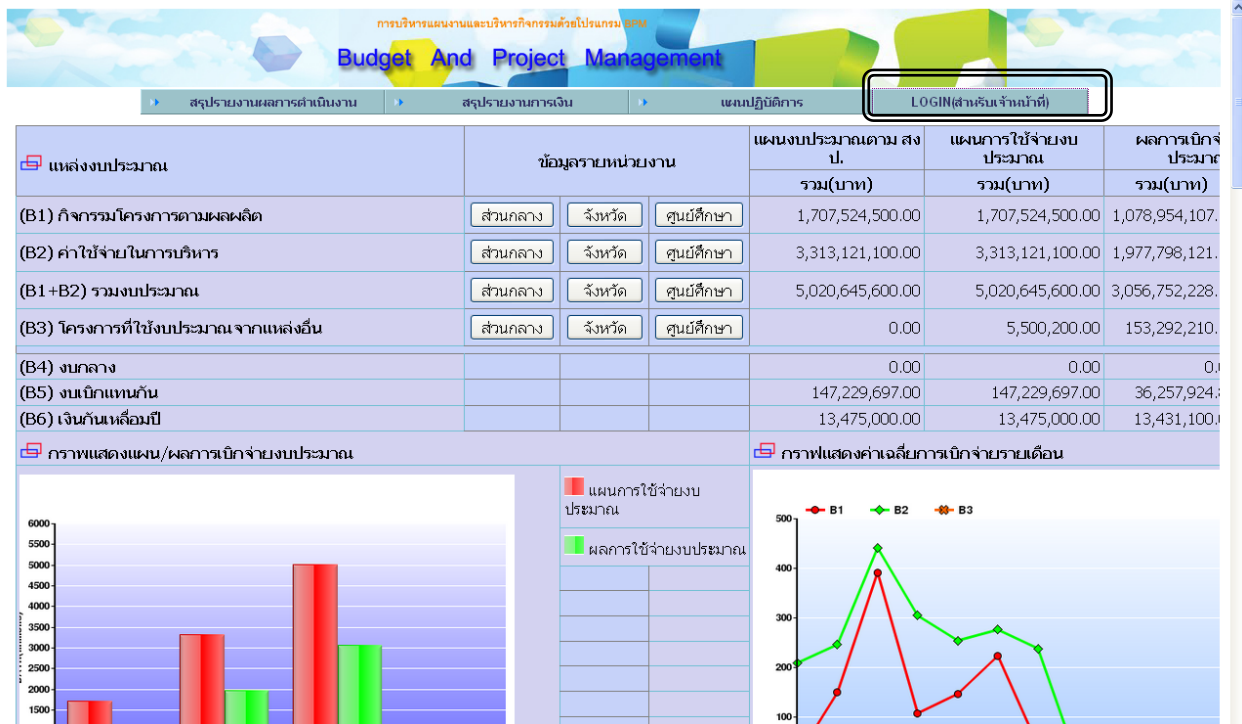
1. ห้ามใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ( “ ” ) และ ( & )
2. ตัวเลขที่เป็นตัวเลขงบประมาณ ห้ามใช้เครื่องหมาย ( , )
3. ไฟล์แนบ จะมีขนาดไม่เกิน 2 MB จะแนบกี่ไฟล์ได้
4. ขั้นตอนการแนบไฟล์ ในช่องรายละเอียดควรจะบรรยายว่าไฟล์นั้นคืออะไร ถ้าเป็นไฟล์สรุปผลการดำเนินงานต้องมีบอกสถานที่ เช่น หมู่ที่ ตำบล อำเภอ ถ้าเป็นรูปภาพต้องบอกด้วยว่ารูปนั้นกำลังทำอะไรอยู่ที่ไหน

# รายงานผลการดำเนินงาน โดย...จังหวัด



## รายงานผลการดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่จังหวัด

เข้าโปรแกรม BPM -> login (สำหรับเจ้าหน้าที่) (การเข้าสู่ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณฯ (BPM) กลับไปดูวิธีเข้าระบบฯ ที่หน้าที่ 2)



ลงชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์จังหวัด

เมื่อกรอกชื่อผู้ใ้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิก “เข้าสู่ระบบ”

รายงานผลการดำเนินงานโดยจังหวัด ประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต
  - ผลผลิต (ผลการดำเนินงานตามการจัดสรรงบประมาณ)
  - ประเด็นความสำเร็จ (ผลลัพธ์)
  - ระดับความก้าวหน้า (เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของการดำเนินงาน)
2. รายงานผลการดำเนินงานเชิงพื้นที่
3. แบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการ (ตามแนวทางการประเมินในแต่ละปีงบประมาณ)

1. รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> กิจกรรม (โครงการ)ตามผลผลิต -> รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ชื่อ สกุล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ประเภท		
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น				
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่				
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ	หน่วยงาน	นครปฐม		
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสุขภาพ				
	รายงานตัวชี้วัด				



รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปรมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถกลไกคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ด.)	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2.พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ด.) ต้นแบบ	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2.พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชน ตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกรายงาน
801-112-P013-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกรายงาน
801-112-P013-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบบริหารจัดการชุมชน	บันทึกรายงาน
801-112-P013-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกรายงาน

ปิดหน้าจอ

หน้า: 1 / 8

1 2 3 4 5 6 7 8 กดไป

**การค้นหากิจกรรม/โครงการ สามารถค้นหาจาก**

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ (แผนงานโครงการ)
  2. รหัสงบประมาณ เช่น 809-112-P012-2015-10
  3. รหัสกิจกรรมรอง B
  4. รหัสกิจกรรมรอง A
- เป็นต้น ดังรูป

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	ค้นหา:	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-03	พัฒนา รหัสกิจกรรมรอง B รหัสกิจกรรมรอง A		บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-04	เสริม รหัสกิจกรรมหลัก รหัสผลผลิต		บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-06	สนับสนุน ยุทธศาสตร์ ค้นจากเลขรหัสยุทธศาสตร์เช่น หมายเลขศาสตร์ที่ 1 => 01 ค้นจากเลขรหัสหน่วยงาน เช่น หาจังหวัดนนทบุรีใส่ตัวเลข => 12		บันทึกรายงาน

ตัวอย่าง ค้นหา “กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เครือข่ายฯ KBO จังหวัด” พิมพ์ “K” ในช่องค้นหา โดยไม่ต้องกดปุ่ม “Enter” โปรแกรมจะค้นหาชื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังรูป

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	ค้นหา: K	บันทึกรายงาน
802-112-P021-2015-24	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) ศูนย์ธุรกิจสร้างสรรค์ 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เครือข่าย KBO จังหวัด		บันทึกรายงาน
802-112-P021-2015-25	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) ศูนย์ธุรกิจสร้างสรรค์ 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพกลุ่มผู้ผลิตชุมชนโดยเครือข่าย KBO จังหวัด (ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก)		บันทึกรายงาน

หน้า: 1 / 1  
1

ตัวอย่าง ค้นหาด้วย “รหัสงบประมาณ” เลือกประเภทจากช่องค้นหา “รหัสงบประมาณ” พิมพ์ “801-112-P011-2015-04” ในช่องค้นหา โดยไม่ต้องกดปุ่ม “Enter” โปรแกรมจะค้นหารหัสกิจกรรม ดังรูป

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	ค้นหา: 801-112-P011-2015-04	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถถดถอยกรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน		บันทึกรายงาน

หน้า: 1 / 1  
1

**ตัวอย่าง 1. ค้นหากิจกรรม -> บันทึกรายงาน(กิจกรรมที่ต้องการรายงาน) ดังรูป**

ค้นหาจาก แผนงานโครงการ		ค้นหา: K
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกรายงาน
802-112-P021-2015-24	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) สุพรรณบุรีจังหวัด 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เครือข่ายฯ KBO จังหวัด	บันทึกรายงาน
802-112-P021-2015-25	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) สุพรรณบุรีจังหวัด 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพกลุ่มผู้ผลิตชุมชนโดยเครือข่ายฯ KBO จังหวัด (ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก)	บันทึกรายงาน
<input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>		
หน้า: 1 / 1 1		

**2. พิมพ์ข้อมูลในช่องว่างตามตัวอย่าง ดังรูป**

รหัสงบประมาณ	802-112-P021-2015-25	แผนงาน/โครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) สุพรรณบุรีจังหวัด
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตติมา คงแจ่ม	โทรศัพท์	034-340023
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่ 2015-02-12	ถึงวันที่	2015-03-27
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน	รายละเอียด		
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกการกร"/>			

**3. คลิก “ปุ่มรายละเอียด” ให้ครบทุกช่อง ดังรูป**

รหัสงบประมาณ	802-112-P021-2015-25	แผนงาน/โครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO) สุพรรณบุรีจังหวัด
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตติมา คงแจ่ม	โทรศัพท์	034-340023
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่ 2015-02-12	ถึงวันที่	2015-03-27
ประเด็นความสำเร็จ	ปิด	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	ปิด
ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด
			ผลที่ได้
			หน่วยนับ
			1
			70
			3
			3
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน			
รายงาน	ประเด็น	ระดับความก้าวหน้า	
<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการ	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	วางแผนปฏิบัติการ	20.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย	40.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	85.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปผลการดำเนินงาน	100.00	
	ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จทั้งหน่วยงาน/จังหวัด	100.00	
ปัญหา/อุปสรรค	ปิด	ข้อเสนอแนะ	ปิด
ปัญหา/อุปสรรค		ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุง	

เมื่อ คลิก ✓ ที่ช่องให้สังเกตว่าตัวเลขในช่องถูกต้องหรือไม่

**ถ้ามีช่องว่างให้กรอกข้อมูลให้ครบตามการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่จริง**

**"เมื่อเสร็จข้อมูลเสร็จแล้วห้ามคลิก "ปุ่มปิด" เพราะจะทำให้ข้อมูลหาย"**

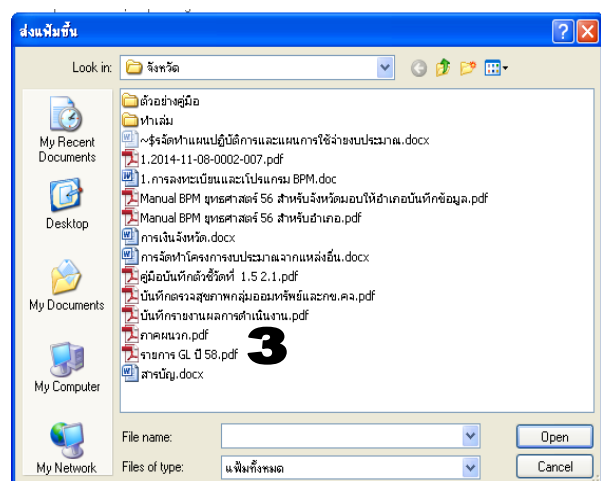
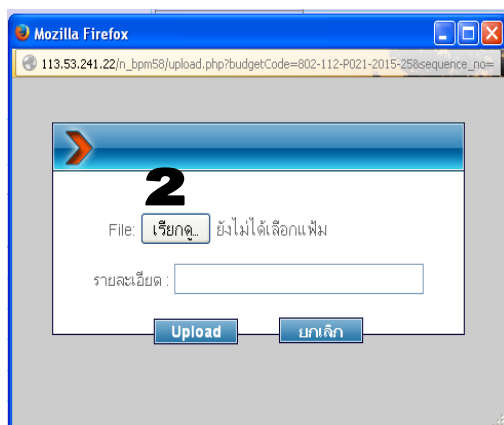
“ประเด็นความสำเร็จ” คือ ผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะไม่มีก็ได้ถ้ากิจกรรมไม่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ได้

“เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน” คือ ผลผลิตที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ

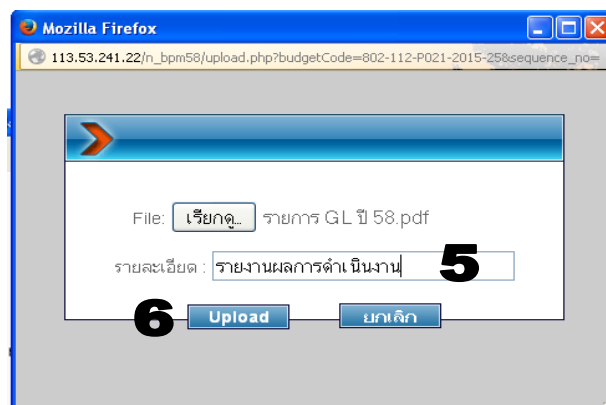
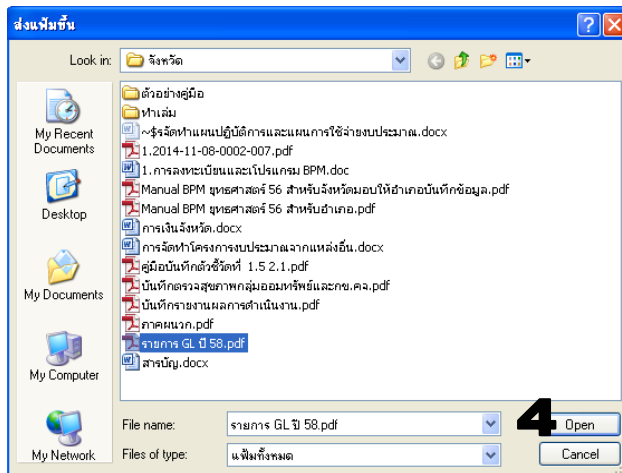
“ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน” คือ ขั้นตอนการดำเนินงานที่เสร็จสิ้นคิดเป็นเปอร์เซ็นต์สะสม

วิธีแนบไฟล์ผลการดำเนินงาน/รูปถ่ายกิจกรรม/เอกสารที่ต้องการให้กรมฯ ทราบ ให้ดำเนินการดังนี้ คลิก แนบไฟล์ -> browse (เรียกดู) -> เลือกไฟล์/รูปภาพ -> open -> พิมพ์ในช่องรายละเอียด -> upload

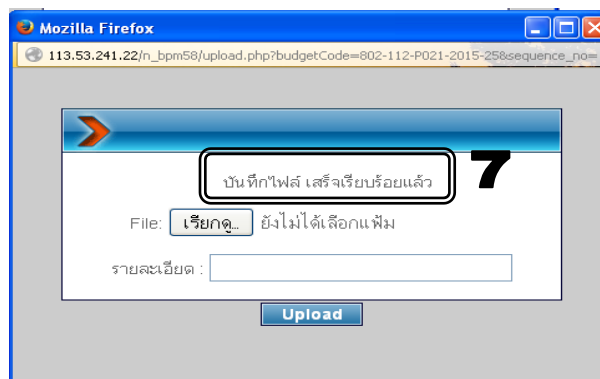
รายงาน	ประเด็น	ระดับความก้าวหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการ	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	วางแผนปฏิบัติการ	20.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย	40.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	85.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปผลการดำเนินงาน	100.00
	ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จทั้งหน่วยงาน/จังหวัด	100.00







เมื่อ upload เสร็จเรียบร้อย โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า “บันทึกไฟล์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว”



## ตรวจสอบรายการแนบไฟล์

ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน <input type="button" value="ปิด"/>		
รายงาน	ประเด็น	ระดับความก้าวหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการ	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	วางแผนปฏิบัติการ	20.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย	40.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	85.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปผลการดำเนินงาน	100.00
ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จทั้งหน่วยงาน/จังหวัด		100.00
ปัญหา/อุปสรรค <input type="button" value="ปิด"/>		ข้อเสนอแนะ <input type="button" value="ปิด"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>
แนบไฟล์ <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>		

คลิก ปุ่มแสดงไฟล์

ปัญหา/อุปสรรค <input type="button" value="ปิด"/>		ข้อเสนอแนะ <input type="button" value="ปิด"/>	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>	
แนบไฟล์ <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="ปิด"/>			
ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ชื่อไฟล์ในระบบ	ลบข้อมูล
รายการ GL ปี 58.pdf	รายงานผลการดำเนินงาน	ดูสำเนาเอกสาร	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>			

## ลบไฟล์แนบ

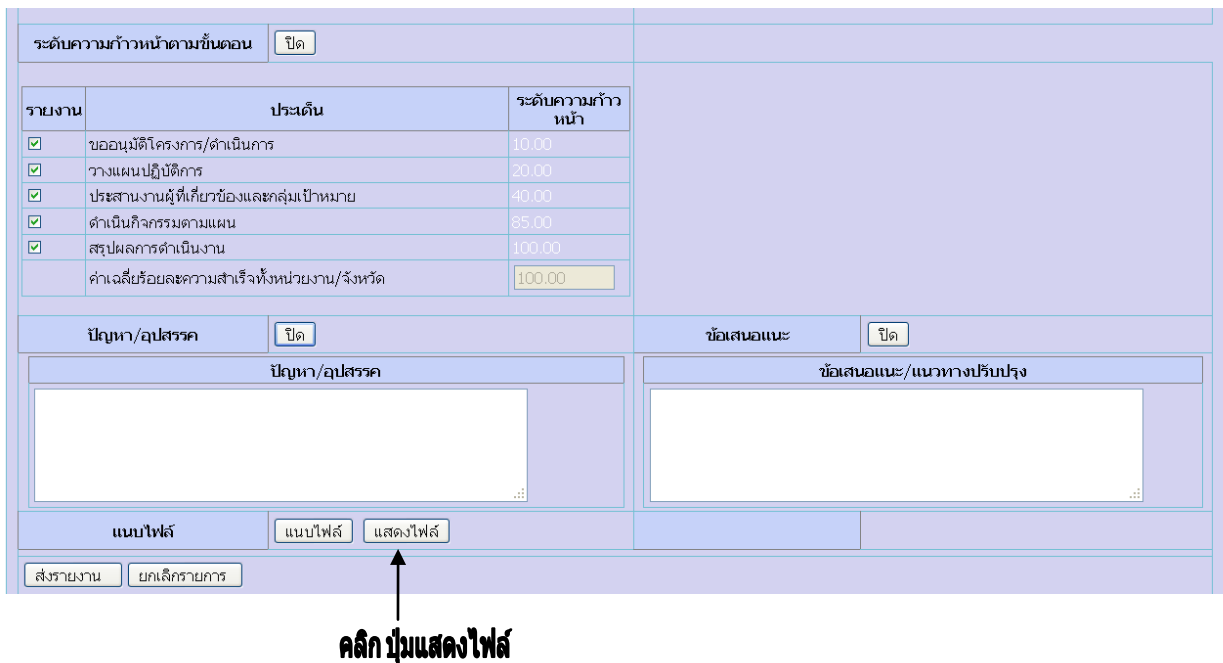
ปัญหา/อุปสรรค <input type="button" value="ปิด"/>		ข้อเสนอแนะ <input type="button" value="ปิด"/>	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>	
แนบไฟล์ <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="ปิด"/>			
ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ชื่อไฟล์ในระบบ	ลบข้อมูล
รายการ GL ปี 58.pdf	รายงานผลการดำเนินงาน	ดูสำเนาเอกสาร	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>			

คลิก ปุ่มลบไฟล์

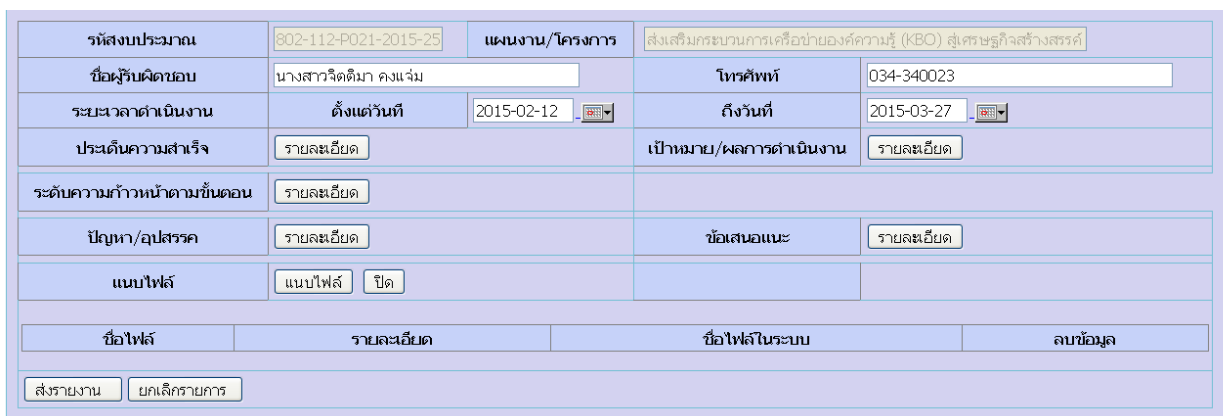
โปรแกรมแสดงข้อความดังรูปด้านล่าง ถ้าต้องการลบให้คลิก “ตกลง” หรือไม่ต้องการลบให้คลิก “ยกเลิก”



เมื่อลบไฟล์แนบ หรือยกเลิกการลบ ให้ตรวจสอบว่าไฟล์แนบยังอยู่หรือไม่ ดังรูป



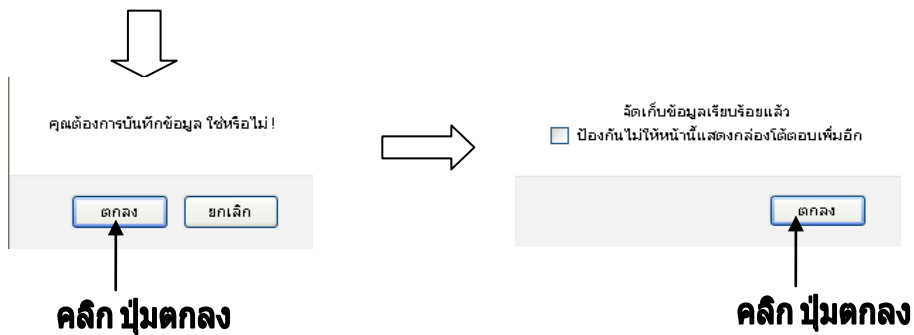
กรณีสั่งลบไฟล์แนบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังรูปด้านล่าง



เมื่อรายงานผลการดำเนินงานครบทุกหัวข้อให้คลิก “ส่งรายงาน” ดังรูปด้านล่าง

รหัสงบประมาณ	802-112-P021-2015-25	แผนงาน/โครงการ	ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (KBO)สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตติมา คงแจ่ม	โทรศัพท์	034-340023	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่ 2015-02-12	ถึงวันที่	2015-03-27	
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด	
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน	รายละเอียด			
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์		
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>				

คลิกปุ่มส่งรายงาน



คลิกปุ่มตกลง

คลิกปุ่มตกลง

### ปรับปรุงข้อมูลรายงานผลฯ

เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต -> รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ชื่อ สกส	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ประเภท		
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น				
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่		หน่วยงาน	นครปฐม	
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ				
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรงสุขภาพ				
	รายงานตัวชีวิต				



ค้นหากิจกรรมที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล (วิธีค้นหาดูหน้าที่ 18)

ค้นหาจาก <input type="text" value="แผนงานโครงการ"/>		ค้นหา: <input type="text"/>
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกรายงาน
801-112-P011-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปฐมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถกลุ่สตรีการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ด.)	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2.พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ด.) ต้นแบบ	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2.พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชน ตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P011-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P013-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P013-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>
801-112-P013-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	<input type="button" value="บันทึกรายงาน"/>

หน้า: 1 / 8

1

↑ **คลิก ปุ่มบันทึกรายงาน**

รหัสงบประมาณ	801-112-P013-2015-16	แผนงาน/โครงการ	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศ		
ชื่อผู้รับผิดชอบ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ 7 อำเภอ		โทรศัพท์	034-340023	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่	2014-12-01	ถึงวันที่	2014-12-30	
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด ←		เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ←	
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน	รายละเอียด ←		<b>คลิก ปุ่มรายละเอียด</b>		
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด ←		<b>แต่ละหัวข้อที่ต้องการแก้ไข</b>		
แนบไฟล์	แนบไฟล์ <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		รายละเอียด ←		

รหัสงบประมาณ	801-112-P013-2015-16	แผนงาน/โครงการ	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศ		
ชื่อผู้รับผิดชอบ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ 7 อำเภอ		โทรศัพท์	034-340023	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่	2014-12-01	ถึงวันที่	2014-12-30	
ประเด็นความสำเร็จ	ปิด ←		เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	ปิด ←	
ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด	ผลที่ได้	หน่วยนับ
			7	7	หมู่บ้าน
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน	ปิด ←		<b>ห้ามคลิก ปุ่มปิด เพราะจะทำให้ข้อมูลที่แก้ไขถูกลบ</b>		
รายงาน	ประเด็น	ระดับความก้าวหน้า			
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอมูลวิธีโครงการ/ดำเนินการ	30.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	วางแผนปฏิบัติการ	20.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย	40.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	25.00			
<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปผลการดำเนินงาน	100.00			
ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จทั้งหน่วยงาน/จังหวัด			100.00		
ปัญหา/อุปสรรค	ปิด ←		ข้อเสนอแนะ	ปิด ←	
ปัญหา/อุปสรรค			ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุง		
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
แนบไฟล์	แนบไฟล์ <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>				

↑ **คลิก ปุ่มส่งรายงาน**

2. รายงานผลการดำเนินงานเชิงพื้นที่ เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต

**คลิก เลือก**

**กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต**

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ชื่อศาล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	ประเภท			
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่	นศ.ปฐม	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ	หน่วยงาน			
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสอบภาพ				
	รายงานเฉลี่ยวัด				

ค้นหาชื่อกิจกรรม (วิธีค้นหาดูหน้าที่ 18)



**คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลพื้นที่**

ค้นหาจาก		แผนงานโครงการ	ค้นหา:		
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2. พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชนตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO11-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO13-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO13-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
801-112-PO13-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่	
หน้า: 1 / 8					
1 2 3 4 5 6 7 8 ...					



เลือกและคีย์ข้อมูลให้ครบทุกช่องตามหมายเลขที่แสดงดังรูป

ปีงบประมาณ	ปี 2558		
รหัสโครงการ	801-112-P011-2015-03 พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปทุมธานีเทศบาลผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ=== 1		
เลือกพื้นที่อำเภอ	=เลือกพื้นที่= 2	เลือกพื้นที่ตำบล	=เลือกพื้นที่= 3
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	=เลือกพื้นที่= 4		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	5	ถึง	6
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	7		
ผลการดำเนินงาน	8		
ผู้ดูแลโครงการ	9		
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	(บาท) 10		
ผู้รายงาน	11		
สถานะการบันทึก			
บันทึกข้อมูล	12		
ยกเลิก			

ตัวอย่าง บันทึกข้อมูลเชิงพื้นที่กิจกรรมที่ดำเนินการระดับจังหวัด ดังรูป

ปีงบประมาณ	ปี 2558		
รหัสโครงการ	801-112-P011-2015-03 พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปทุมธานีเทศบาลผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===	
เลือกพื้นที่อำเภอ	ระดับจังหวัด	เลือกพื้นที่ตำบล	
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	ระดับอำเภอ		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	ระดับตำบล	ถึง	
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่			
ผลการดำเนินงาน			
ผู้ดูแลโครงการ			



ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด																																																			
เลือกพื้นที่อำเภอ		เลือกพื้นที่ตำบล																																																		
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน																																																				
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่		ถึง																																																		
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่																																																				
ผลการดำเนินงาน	<table border="1"> <tr><td colspan="7">March 2015</td></tr> <tr><td>Su</td><td>Mo</td><td>Tu</td><td>We</td><td>Th</td><td>Fr</td><td>Sa</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			March 2015							Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
March 2015																																																				
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																														
1	2	3	4	5	6	7																																														
8	9	10	11	12	13	14																																														
15	16	17	18	19	20	21																																														
22	23	24	25	26	27	28																																														
29	30	31																																																		
ผู้ดูแลโครงการ																																																				



เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน																																																											
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	2015-03-25	ถึง																																																									
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่																																																											
ผลการดำเนินงาน	<table border="1"> <tr><td colspan="7">May 2015</td></tr> <tr><td>Su</td><td>Mo</td><td>Tu</td><td>We</td><td>Th</td><td>Fr</td><td>Sa</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			May 2015							Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa							1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
May 2015																																																											
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																																					
						1 2																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																					
24	25	26	27	28	29	30																																																					
31																																																											
ผู้ดูแลโครงการ																																																											



ปีงบประมาณ	ปี 2558
รหัสโครงการ	801-112-P011-2015-03 พัฒนาศึกษภาคผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2. ปฐมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด
เลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่	2015-03-25 ถึง 2015-03-25
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	ปฐมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำอช.) ประจำปี 2558
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดประชุมปฐมนิเทศผู้นำ อช. ประจำปี 2558 จำนวน 1 วัน มีผู้นำอช.เข้าร่วมประชุม 428 คน โดยให้นโยบายการดำเนินงานในพื้นที่ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
ผู้ดูแลโครงการ	นางนพพร เบญจวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	120000 ← <b>จำนวนเงินห้ามใส่ (,)</b>
ผู้รายงาน	นางพัชรี อารม
สถานะการบันทึก	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> ← <b>คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล</b> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

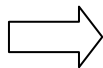
**กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวอย่าง**



คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่!

<input type="button" value="ตกลง"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>
-------------------------------------	---------------------------------------

**คลิก ตกลง**



จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการบันทึกข้อมูลพื้นที่ในโครงการนี้ต่อไป กด OK หรือกลับสู่หน้าจอหลัก กด Cancel! <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก	
<input type="button" value="ตกลง"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

**คลิก ตกลง**

**Note :** กิจกรรมที่ดำเนินการ ระดับอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน ให้เลือกพื้นที่ดำเนินการให้ตรงกับระดับที่ต้องการรายงานผล



## ตรวจสอบรายงานข้อมูลเชิงพื้นที่

เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต

**คลิก เลือก**

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
ชื่อ สกล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต		ประเภท	
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผลข้อมูลเชิงพื้นที่	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐานข้อมูลเชิงพื้นที่	หน่วยงาน	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ		นครปฐม	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสอบสภาพ			
	รายงานตัวชี้วัด			

ค้นหากิจกรรมที่ต้องการตรวจสอบ (วิธีค้นหาดูหน้าที่ 19) คลิกปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปฐมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2.พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2.พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชนตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่

หน้า: 1 / 8  
1 2 3 4 5 6 7 8 สืบไป

**คลิก ปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่**



ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การดำเนินงาน	พื้นที่จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปรับปรุง	ลบรายการ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	กำแพงแสน	ทุ่งขวาง	หนองขาม	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	พุทธมณฑล	คลองโยง	ดอนทอง	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	บางเลน	หิมมูล	หน้าวัดศิลามูล	ปรับปรุง	ลบ

## ปรับปรุงข้อมูลเชิงพื้นที่

เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต

**คลิก เลือก**

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
ชื่อ สกล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต		ประเภท	
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผลข้อมูลเชิงพื้นที่	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐานข้อมูลเชิงพื้นที่	หน่วยงาน	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ		นครปฐม	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสุขภาพ			
	รายงานตัวชี้วัด			

ค้นหากิจกรรมที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ (วิธีค้นหาดูหน้า 19) คลิกปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) 2.ปฐมนิเทศผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2.พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2.พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชนตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่

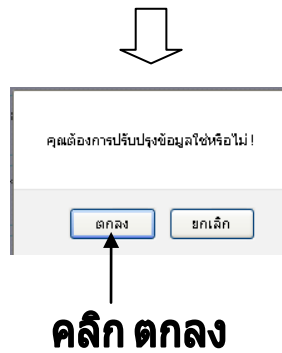
หน้า: 1 / 8  
1 2 3 4 5 6 7 8 สืบไป

**คลิก ปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่**



ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การดำเนินงาน	พื้นที่จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปรับปรุง	ลบรายการ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	กำแพงแสน	ทุ่งขวาง	หนองขาม	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	พุทธมณฑล	คลองโยง			
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสมวารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	บางเลน	หิมมูล	หน้าวัดศิลามูล	ปรับปรุง	ลบ

**คลิก ปุ่มปรับปรุง**



รหัสโครงการ	801-112-P013-2015-16		
ชื่อโครงการ	การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ		
ข้อมูลขั้นระดับ	ระดับหมู่บ้าน		
เลือกพื้นที่อำเภอ	กำแพงแสน	เลือกพื้นที่ตำบล	ทุ่งขวาง
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	หนองขาม		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	2014-12-23	ถึง	2014-12-23
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ		
การดำเนินงาน	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขุมารวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น		
ผู้ดูแลโครงการ	สมง.พช. อำเภอกำแพงแสน		
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	4500.00	(บาท)	
ผู้รายงาน	พัชร อาราม		
สถานะการบันทึก			
บันทึกข้อมูล	← <b>คลิก ปุ่มบันทึกข้อมูล</b>		
ปิดหน้าจอ			

กรอกข้อมูลที่ต้องการ  
แก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์

### ลบข้อมูลเชิงพื้นที่

เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต

คลิก เลือก

ข้อมูลเล็ก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
ชื่อ สากล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต		ประเภท	
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้ปริมาณจากแหล่งอื่น			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผลข้อมูลเชิงพื้นที่	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐานข้อมูลเชิงพื้นที่	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ		หน่วยงาน	นครปฐม
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสอบภาพ			โครงการที่ใช้ปริมาณจากแหล่งอื่น
	รายงานตัวชี้วัด			

ค้นหากิจกรรมที่ต้องการลบข้อมูลพื้นที่ (วิธีค้นหาดูหน้าที่ 18) คลิกปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(ภพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (คชย.ต.)	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (คชย.ต.) ต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2. พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชนตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P011-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-P013-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่

หน้า: 1 / 8  
 1 2 3 4 5 6 7 8 ถัดไป

คลิก ปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่



ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การดำเนินงาน	พื้นที่จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปรับปรุง	ลบรายการ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	กำแพงแสน	ทุ่งขวาง	หนองขาม	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	พุทธมณฑล	คลองโยง	ดอนทอง	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	บางเลน	หินมูล	หน้าวัดตีสามูล	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	สามพราน	ทรงคนอง	คลองประดู	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	นครชัยศรี	จี่ราบ	สวนกล้วย(วังหวัด)	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	เมืองนครปฐม	หนองปากโลง	หุบไฉนด	ปรับปรุง	ลบ
การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	หมู่บ้านได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีความอยู่เย็น เป็นสุข หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้านเพิ่มขึ้น	นครปฐม	ดอนอุม	ดอนวาก	สะะสีเหล็ก	ปรับปรุง	ลบ

หน้า: 1 / 8  
 1 2 3 4 5 6 7 8 ถัดไป

คลิก ปุ่มลบ



ต้องการลบข้อมูลคลิก OK ยกเลิกกด Cancel !

คลิก ปุ่มลบ →

## บันทึกแบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

การบันทึกแบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการ จะต้องดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ ตามที่กรมได้กำหนด

เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงาน -> แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ -> กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต

**คลิก เลือก**

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต
ชื่อ สกล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต		ประเภท	
ตำแหน่ง	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	
โทรศัพท์	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ	หน่วยงาน	นครปฐม	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
อีเมลแอดเดรส	แบบรายงานตรวจสอบสภาพ			
	รายงานตัวชี้วัด			

ค้นหากิจกรรมที่ต้องการลบข้อมูลพื้นที่ (วิธีค้นหาดูหน้าที่ 19) คลิกปุ่มแสดงข้อมูลพื้นที่

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-03	พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี 2558	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-04	เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรสตรี 1. พัฒนาขีดความสามารถคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ(กพสอ.) ในการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-06	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 1. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-07	สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายองค์กรชุมชน 2. พัฒนาศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-10	การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน 2.พัฒนาผู้นำ กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และชุมชนตามระบบมาตรฐาน การพัฒนาชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-11	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้แผนชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนระดับอำเภอ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO11-2015-13	พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO13-2015-14	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 1.ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO13-2015-15	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 2.การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่
801-112-PO13-2015-16	ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ 3.การเตรียมการเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	แสดงข้อมูลพื้นที่

หน้า: 1 / 8

1 2 3 4 5 6 7 8 ถัดไป

**คลิก ปุ่มบันทึกแบบประเมิน**



แบบประเมินผลของกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (บางกิจกรรม กรมฯ กำหนดให้ หรือให้จังหวัดกำหนดเอง)
3. การนำไปใช้ประโยชน์
4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไป

1 .ข้อมูลทั่วไป		
1) เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หญิง	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30 - 39 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40 - 49 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50 - 59 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60 ปีขึ้นไป	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) การศึกษา		
ประถมศึกษา	<input type="text"/>	<input type="text"/>
มัธยมศึกษา	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปริญญาตรี	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปริญญาโท	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) ตำแหน่ง		
กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน(ระบุกลุ่ม/องค์กร)	<input type="text"/>	
ประธาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รองประธาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขานุการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กรรมการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กรณีเป็นเจ้าของนำที่(ระบุหน่วยงาน)	<input type="text"/>	
หัวหน้าหน่วยงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
นักวิชาการ(ระดับ) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่น ๆ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) ตำแหน่งทางสังคม		
กำนัน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผู้ใหญ่บ้าน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผู้นำ อช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ศอช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กพสม./กพสด./กพสอ./กพสจ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
สมาชิก อบต./เทศบาล	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กม.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>

คลิก ปุ่มรายวิชามาตรฐาน เพื่อตรวจสอบว่า กรมฯ กำหนดแนวทางหรือวิชาที่จังหวัดต้องดำเนินการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (บางกิจกรรม กรมฯ กำหนดให้ หรือให้จังหวัดกำหนดเอง)

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาใช้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) รายวิชามาตรฐาน หรือเพิ่มรายวิชา  วิชา ตรวจสอบรายวิชา

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ระดับความพึงพอใจ

ชื่อเสนอแนะ

ถ้ากรมฯ กำหนด จะแสดงดังรูป



2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาใช้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) รายวิชามาตรฐาน หรือเพิ่มรายวิชา  วิชา ตรวจสอบรายวิชา

ลำดับที่	ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม										ค่าคะแนน		
		มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%			
	นโยบายกรมกศน.มาชุมชนกบ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
	บทบาท ภารกิจ ผู้เกี่ยวข้อง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
	การจัดแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
รวมวิชา มาตรฐาน																								
ค่าคะแนนมาตรฐาน(ก่อน)																								
ค่าคะแนนมาตรฐาน(หลัง)																								

บันทึกคะแนนประเมิน  
ในแต่ละช่อง

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ระดับความพึงพอใจ

ชื่อเสนอแนะ

ถ้ากรมฯ ไม่ได้กำหนด จะแสดงดังรูป

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาใช้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) รายวิชามาตรฐาน หรือเพิ่มรายวิชา  วิชา ตรวจสอบรายวิชา

ลำดับที่	ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม										ค่าคะแนน		
		มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%			

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ระดับความพึงพอใจ

ชื่อเสนอแนะ

จังหวัดกำหนดแนวทาง/รายวิชาด้านวิชาการ

คีย์จำนวนวิชาที่จังหวัดกำหนดให้  
กับกลุ่มเป้าหมาย

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)    วิชา

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ข้อเสนอแนะ

2 คีย์แนวทาง/ วิชาที่จังหวัดกำหนด



1 ตย. จ.กำหนด 3 วิชา

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)   3 วิชา

ลำดับที่	ประเภท	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม										ค่าคะแนน
		มากที่สุด	%	ปานกลาง	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	ปานกลาง	%	น้อยที่สุด	%									
1																						
2																						
3																						
รวมวิชาทั้งหมด																						
ค่าคะแนนวิชาเพิ่มเติม(ก่อน)																						
ค่าคะแนนวิชาเพิ่มเติม(หลัง)																						

3 คีย์คะแนนประเมิน  
ในแต่ละช่อง

โปรแกรมคำนวณคะแนนให้ทันที

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ข้อเสนอแนะ

ข้อควรระวัง : สังเกตในช่อง (%) โปรแกรมคำนวณค่าร้อยละหรือไม่ ถ้าไม่มีการคำนวณให้กด F1 และเข้าเมนูแบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อดำเนินประเมินใหม่อีกครั้ง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

คลิก "ปุ่มระดับความคิดเห็น"

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ข้อเสนอแนะ





3 .การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น									
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) มีใจใฝ่ที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมครั้งนี้ต่อไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ค่าคะแนน	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**ศึยคะแนนประเมิน  
ในแต่ละช่อง**

4 .ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ ระดับความพึงพอใจ

ข้อเสนอแนะ

#### 4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

คลิก "ปุ่มระดับความพึงพอใจ"



4 .ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ ระดับความพึงพอใจ

ข้อเสนอแนะ



4 .ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ ระดับความพึงพอใจ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ										ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) บรรยากาศในการเรียนรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ระยะเวลาการจัดประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) เอกสารประกอบการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) อาหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) อาหารว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
ค่าคะแนน	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

**ศึยคะแนนประเมิน  
ในแต่ละช่อง**

ข้อเสนอแนะ

คลิก "ปุ่มส่งแบบประเมิน"

## ตัวอย่างการกรอกแบบประเมิน

1. ข้อมูลทั่วไป		
1) เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	99	50.00
หญิง	99	50.00
รวม	198	
2) อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	2	1.01
30 - 39 ปี	39	19.70
40 - 49 ปี	47	23.74
50 - 59 ปี	62	31.31
60 ปีขึ้นไป	48	24.24
รวม	198	
3) การศึกษา		
ประถมศึกษา	64	32.32
มัธยมศึกษา	111	56.06
ปริญญาตรี	7	3.54
ปริญญาโท	0	0.00
อื่น ๆ	16	8.08
รวม	198	
4) ตำแหน่ง		
กรณีเป็นผู้จ้างองค์กรภาคประชาชน(ระบุกลุ่ม/องค์กร)		
ประธาน	8	4.04
รองประธาน	12	6.06
เลขานุการ	19	9.60
กรรมการ	159	80.30
อื่น ๆ	0	0.00
กรณีเป็นเจ้าของพื้นที่(ระบุหน่วยงาน)		
หัวหน้าหน่วยงาน	0	0.00
นักวิชาการ(ระดับ) <input type="text"/>	0	0.00
อื่น ๆ <input type="text"/>	0	0.00
รวม	198	
5) ตำแหน่งทางสังคม		
กำนัน	0	0.00
ผู้ใหญ่บ้าน	0	0.00
ผู้นำ อช.	198	100.00
อช.	0	0.00
ศอช.	0	0.00
กพสม./กพสต./กพสอ./กพสจ.	0	0.00
สมาชิก อบต./เทศบาล	0	0.00
กม.	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	198	

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาใช้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม) ตรวจสอบรายวิชา รายวิชาเต็ม

ลำดับที่	ลยรายการ	รายวิชามาตรฐาน	รายวิชาเพิ่มเติม	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม								หลังเข้าร่วมกิจกรรม									
				มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%
1	สบ	นโยบายกรมการพัฒนชุมชน		0	0.00	74	37.37	124	62.63	0	0.00	0	0.00	127	64.14	71	35.86	0	0.00	0	0.00
2	สบ	บทบาท สารกิจ ผู้มีอาสาสมัคร		12	6.06	84	42.42	102	51.52	0	0.00	0	0.00	189	95.45	9	4.55	0	0.00	0	0.00
3	สบ	การจัดแผนปฏิบัติงานของผู้เฝ้า		5	2.53	44	22.22	149	75.25	0	0.00	0	0.00	79	39.90	119	60.10	0	0.00	0	0.00
รวมวิชามาตรฐาน		1188	17.00		202.00		975.00		0.00		0.00		395.00		199.00		0.00		0.00		0.00
ค่าคะแนนมาตรฐาน(ก่อน)		3.40		ค่าคะแนนมาตรฐาน(หลัง)			4.66														

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความคิดเห็น

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น										
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	76	38.38	122	61.62	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
2) สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องได้	156	78.79	38	19.19	4	2.02	0	0.00	0	0.00	
3) มีใจได้ว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับปวงรุ่น	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
รวม	792		628		160		4		0		
คะแนน	4.79										

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ระดับความพึงพอใจ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ										ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	184	92.93	14	7.07	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	166	83.84	18	9.09	14	7.07	0	0.00	0	0.00	0.00
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
5) บรรยากาศในการเรียนรู้	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
6) ระยะเวลาการจัดประชุม	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
7) เอกสารประกอบการประชุม	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
8) อาหาร	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
9) อาหารว่าง	198	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	154	77.78	44	22.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
รวม	1980		1890		76		14		0		0.00
คะแนน	4.95										

ข้อเสนอแนะ

คลิก "ปุ่มส่งแบบประเมิน"

# โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

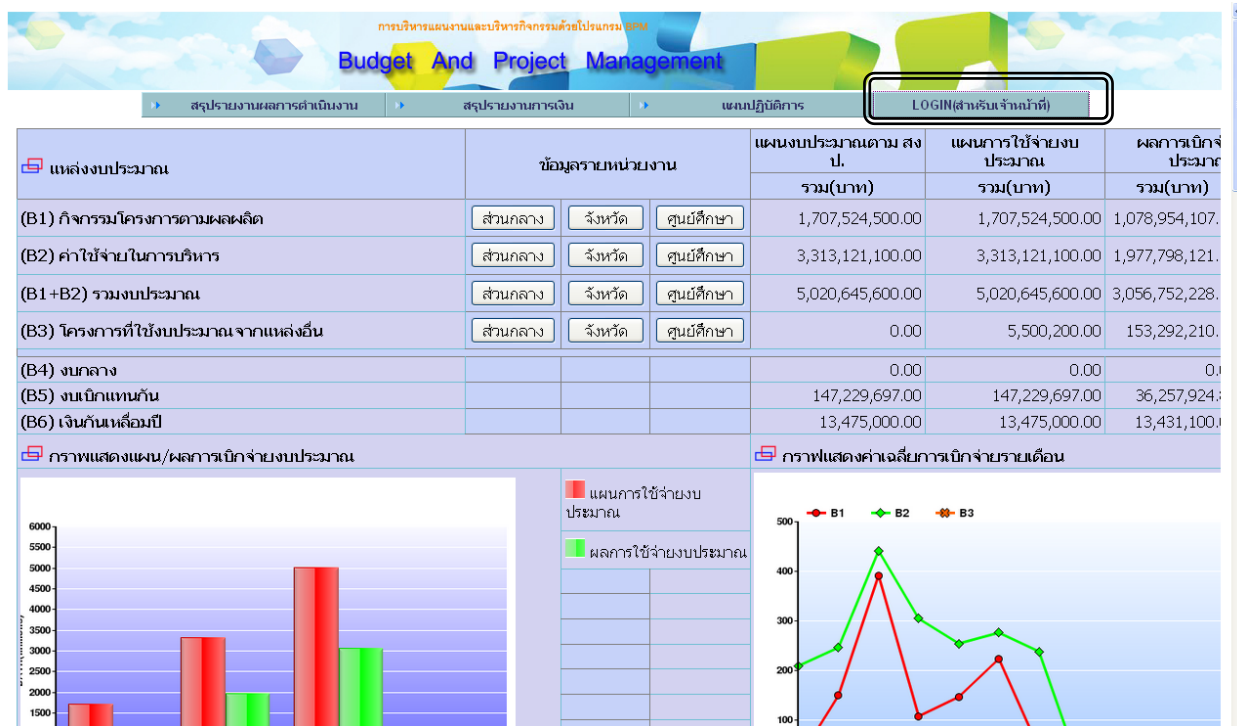
(จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น)

โดย...จังหวัด



## สร้างแผนงานโครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นโดยเจ้าหน้าที่จังหวัด

เข้าโปรแกรม BPM -> login (สำหรับเจ้าหน้าที่) (การเข้าสู่ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณฯ (BPM) กลับไปหน้าที่ 2)



ลงชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์จังหวัด

เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิก “เข้าสู่ระบบ”

## สร้างแผนงานโครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นโดยจังหวัด

เลือกเมนู ข้อมูลหลัก -> เพิ่มแผนงานโครงการย่อย -> โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ข้อมูลแผนงานโครงการย่อย	เพิ่มแผนงานโครงการย่อย	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
จัดสรรโครงการให้ระดับอำเภอ	ปรับปรุงแผนงานโครงการย่อย	ประเภท			
เพิ่มรหัสพื้นที่	ชุมชน				



## ปรากฏดังรูป

โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น						
แผนงาน	PLANO1-2014. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน					
แหล่งงบประมาณ	P03-2015. กลุ่มจังหวัด					
กิจกรรมหลัก	*					
สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2015 สร้างชุมชนขงอยู่เย็นเป็นสุข					
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล						
วัตถุประสงค์ของโครงการ						
ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย						
ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 จชต. <input type="checkbox"/> ภารกิจตามรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> ภารกิจกลุ่ม <input type="checkbox"/> ภารกิจกรม					
ประเภทเงินงบประมาณ	000 **ประเภทงบประมาณ**					
ชื่อกิจกรรมย่อย						
แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
บาท						
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				ตัวอักษร		
จัดสรรเงินกับหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน					
เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ		หน่วยนับ				
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย				โทรศัพท์		
รายละเอียดกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ต้นเป้าหมายผลผลิต <input type="checkbox"/> ประเด็นความสำเร็จ <input type="checkbox"/> ระดับความก้าวหน้า <input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดโครงการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> แบบประเมินมาตรฐาน					
	แบบไฟล์เอกสารกับกิจกรรมย่อย <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="ส่งไฟล์"/>					
สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ	<input checked="" type="radio"/> รออนุมัติโครงการ <input type="radio"/> อนุมัติโครงการ/ทำหนังสือ <input type="radio"/> โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว					
	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>			<input type="button" value="ยกเลิก"/>		

ตัวอย่าง การสร้างแผนงานโครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นโดยจังหวัด

สำนักงานพัฒนาชุมชน ได้รับงบประมาณจากกลุ่มจังหวัด จัดทำโครงการ OTOP จำนวน 90,000 บ. ดำเนินการ ไตรมาส 1 – 4 ให้สร้างแผนงานโครงการฯ ตามขั้นตอนดังนี้

### 1. แผนงาน เลือก “ไม่มีแผนกำกับ”

โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN01-2014.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน <b>←คลิกเลือก</b>
แหล่งงบประมาณ	PO3-2015.กลุ่มจังหวัด



โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN01-2014.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน
แหล่งงบประมาณ	PLAN01-2014.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน PLAN02-2014.การพัฒนาศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน
กิจกรรมหลัก	PLAN03-2014.ไม่มีแผนกำกับ

2. เลือกแหล่งงบประมาณ ตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ซึ่งตัวอย่างนี้ เลือก PO3-2015 กลุ่มจังหวัด (ต้องเลือกทุกครั้ง)

แหล่งงบประมาณ	PO3-2015.กลุ่มจังหวัด <b>←คลิกเลือก "ทุกครั้ง"</b>
กิจกรรมหลัก	*



โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN03-2014.ไม่มีแผนกำกับ
แหล่งงบประมาณ	PO3-2015.กลุ่มจังหวัด
กิจกรรมหลัก	PO3-2015.กลุ่มจังหวัด
สนองต่อยุทธศาสตร์	PO4-2015.งบบริหารจังหวัด PO5-2015.อบจ. กทม. เมืองพัทยา PO8-2015.หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ PO6-2015.เทศบาล/อบต.
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	PO7-2015.สำนักงานอื่น ๆ เช่น กระทรวง พม. กอ.รมน. หน่วยงานสังกัดองค์การมหาชน PO9-2015.ภาคเอกชน เช่น บริษัท ห้างร้าน ผู้ประกอบการ P10-2015.ศอ.บต. P11-2015.อื่น ๆ เช่น องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (NGO) ภาคประชาชน P00-2015.ประเภทโครงการไม่มีงบประมาณกำกับ P12-2015.งบเบิกแทนกัน P13-2015.งบกลาง P14-2015.เงินกันไว้เบิกเหลือมี

3. เมื่อคลิกเลือกแหล่งงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงรหัส “กิจกรรมหลัก” จะต้องคลิกเลือกรหัส “กิจกรรมหลัก” ที่โปรแกรมแสดงทุกครั้ง

โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN03-2014. ไม่มีแผนกำกับ
แหล่งงบประมาณ	P03-2015. กลุ่มจังหวัด
กิจกรรมหลัก	P031-2015 แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ← <b>คลิกเลือก "ทุกครั้ง"</b>
สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2015 สร้างชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข



แผนงาน	PLAN03-2014. ไม่มีแผนกำกับ
แหล่งงบประมาณ	P03-2015. กลุ่มจังหวัด
กิจกรรมหลัก	P031-2015 แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
สนองต่อยุทธศาสตร์	P031-2015 แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ST01-2015 สร้างชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข

4. เลือก “ยุทธศาสตร์” ที่กิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณสนองต่อยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนในด้านใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN03-2014. ไม่มีแผนกำกับ
แหล่งงบประมาณ	P03-2015. กลุ่มจังหวัด
กิจกรรมหลัก	P031-2015 แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2015 สร้างชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข ← <b>คลิกเลือก "ทุกครั้ง"</b>



กิจกรรมหลัก	P031-2015 แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2015 สร้างชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	ST01-2015 สร้างชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข ST02-2015 เสริมสร้างขีดความสามารถการบริหารงานชุมชน ST03-2015 ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ST04-2015 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและความมั่นคงของทุนชุมชน ST05-2015 เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

5. พิมพ์ข้อมูล (ห้ามใช้เครื่องหมาย (“ ”) ในการบันทึกข้อมูลเด็ดขาด)

- 5.1 ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล
- 5.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 5.3 ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย



สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2015 สร้างสรรค์ชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	<b>5.1 ห้ามใช้เครื่องหมาย (“ ”)</b>
วัตถุประสงค์ของโครงการ	<b>5.2 ห้ามใช้เครื่องหมาย (“ ”)</b>
ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	<b>5.3 ห้ามใช้เครื่องหมาย (“ ”)</b>

การพิมพ์ข้อมูลในข้อ 5.1-5.3 สามารถข้ามไปทำข้อที่ 6 และ 7 ก่อน **เพื่อออกรหัสโครงการ** เนื่องจากกรณีนี้ โปรแกรมไม่สามารถออกรหัสให้ได้จะต้องเคลียร์ข้อมูลทั้งหมดและกลับไปทำตามขั้นตอนข้อ 1-7 ใหม่ อีกครั้ง

6. เลือกลักษณะกิจกรรมย่อย “โครงการปกติ” ทุกครั้ง

ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 เขต. <input type="checkbox"/> ภารกิจตามรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> ภารกิจกลุ่ม <input type="checkbox"/> ภารกิจกรม
-------------------	---

คลิกเลือก "ทุกครั้ง"

7. เลือกประเภทเงินงบประมาณ “120 งบประมาณจังหวัด”

ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 เขต. <input type="checkbox"/> ภารกิจตามรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> ภารกิจกลุ่ม <input type="checkbox"/> ภารกิจกรม
ประเภทเงินงบประมาณ	000 **ประเภทงบประมาณ** ← <b>คลิกเลือก "120" ทุกครั้ง</b>
ชื่อกิจกรรมย่อย	



ประเภทเงินงบประมาณ	000 **ประเภทงบประมาณ**
ชื่อกิจกรรมย่อย	120 งบประมาณจังหวัด



**ตรวจสอบรหัสโครงการที่ถูกต้อง**

ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 เขต. <input type="checkbox"/> ภารกิจตามรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> ภารกิจกลุ่ม <input type="checkbox"/> ภารกิจกรม
ประเภทเงินงบประมาณ	120 งบประมาณจังหวัด
ชื่อกิจกรรมย่อย	730-120-P031-2015-02 <b>8</b>


8. พิมพ์ชื่อกิจกรรม/โครงการ ในช่องว่าง (ห้ามใช้เครื่องหมาย (“ ”) ในการบันทึกข้อมูลเด็ดขาด)

ประเภทเงินงบประมาณ	120 งบประมาณจังหวัด
ชื่อกิจกรรมย่อย	730-120-P031-2015-02

**ข้อควรระวัง :** เมื่อเลือกประเภทงบประมาณ “120 งบประมาณจังหวัด” โปรแกรมจะต้องออกรหัสให้ ดังรูป

ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 เขต. <input type="checkbox"/> การกิจตามรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> การกิจกลุ่ม <input type="checkbox"/> การกิจกรม					
ประเภทเงินงบประมาณ	120 งบประมาณจังหวัด					
ชื่อกิจกรรมย่อย						
แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม

**Note :** เมื่อโปรแกรมไม่ออกรหัส ให้ดำเนินการดังนี้

➢ ให้กดปุ่ม  หรือกด F5 1 ครั้ง และดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ ข้อ 1 ใหม่ อีกครั้ง ฉะนั้นให้ดำเนินการตั้งแต่ข้อ 1 ถึง 11 โดยยกเว้นข้อ 9 ไว้ก่อน เมื่อโปรแกรมออกรหัส งบประมาณให้แล้วค่อยดำเนินการข้อ 5 ในภายหลัง

9. วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (คาดว่าจะดำเนินการและเบิกจ่ายเดือนใดบ้าง ให้ใส่งบประมาณเป็นรายเดือน ดังรูป

ประเภทเงินงบประมาณ	120 งบประมาณจังหวัด					
ชื่อกิจกรรมย่อย	730-120-P031-2015-02 xxxxxx					
แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
บาท			20000		40000	
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
			10000		20000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	90000			ตัวอักษร	เก้าหมื่นบาทถ้วน	

**Note :** ตรวจสอบช่องรวมงบประมาณทั้งสิ้น (ตัวเลขสีเทา) จะต้องแสดงตัวเลขที่ถูกต้อง

**Note :** ตัวเลขในช่องรวมงบประมาณทั้งสิ้นไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้

➢ ให้ลบตัวเลขในช่องงบประมาณประจำเดือนในช่องใดช่องหนึ่งและพิมพ์ตัวเลขงบประมาณในช่องเดิมอีกครั้ง และให้สังเกตช่องรวมงบประมาณทั้งสิ้นถูกต้องตรงตามงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ

### 10. ระบุหน่วยดำเนินการ ให้เลือก “จังหวัด”

จัดสรรให้กับหน่วยดำเนินการ <b>10</b>	<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> จังหวัด	<input type="checkbox"/> อำเภอ	<input type="checkbox"/> ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน
เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ	<input type="text"/>	หน่วยนับ	<input type="text"/>	
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย	<input type="text"/>			โทรศัพท์ <input type="text"/>

### 11. เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ/กิจกรรม ดังรูป

เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ	1/25/2	<b>11</b>	หน่วยนับ	รุ่น/คน/วัน	
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย	<input type="text"/>			โทรศัพท์	<input type="text"/>

### 12. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย	<input type="text"/>	<b>12</b>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
--	----------------------	-----------	----------	----------------------

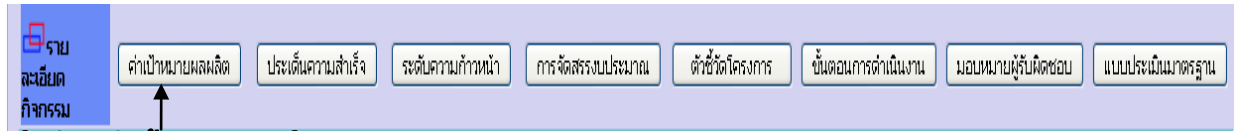
### 13. รายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย 8 หัวข้อย่อย ดังรูป

รายละเอียดกิจกรรม <b>13</b>	<input type="checkbox"/> ค่าเป้าหมายผลผลิต <input type="checkbox"/> ประเด็นความสำเร็จ <input type="checkbox"/> ระดับความก้าวหน้า <input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดโครงการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> แบบประเมินมาตรฐาน
-----------------------------	--

จังหวัดดำเนินการบันทึก 4 หัวข้อเท่านั้น คือ

1. ค่าเป้าหมายผลผลิต
2. ประเด็นความสำเร็จ
3. ระดับความก้าวหน้า
4. การจัดสรรงบประมาณ

13.1 ค่าเป้าหมายผลผลิต เมื่อเลือกหัวข้อ ค่าเป้าหมายผลผลิต โปรแกรมจะแสดง หน้าต่าง ดังรูป



คลิกปุ่ม "ค่าเป้าหมายผลผลิต"



ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน
	801 สำนักส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน		802 สำนักส่งเสริมชุมชนและสวัสดิภาพชุมชน
	803 สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน		804 กองคลัง
	805 กองการเจ้าหน้าที่		806 สถาบันการพัฒนาชุมชน
	807 กองแผนงาน		808 กองประชาสัมพันธ์
	809 ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน		810 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	811 กลุ่มตรวจสอบภายใน		812 สำนักงานเลขานุการกรม
	813 สำนักตรวจราชการ		814 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ
	800 กรมการพัฒนาชุมชน		
ค่าเป้าหมายรวม		ระบุหน่วยนับ	บันทึก [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]

ให้คลิกเลือก "จังหวัด" โปรแกรมจะแสดงตารางรายชื่อจังหวัด ดังรูปด้านล่าง

# ตารางค่าเป้าหมายผลผลิตของจังหวัด

รายละเอียดกิจกรรม

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย		แสดงค่าเป้าหมาย		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา		รหัสโครงการ
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน			801-112-P011-2015-24
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี			
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา			
	15 อ่างทอง		16 ลพบุรี			
	17 สิงห์บุรี		18 ชัยนาท			
	19 สระบุรี		20 ชลบุรี			
	21 ระยอง		22 จันทบุรี			
	23 ตราด		24 ฉะเชิงเทรา			
	25 ปราจีนบุรี		26 นครนายก			
	27 สระแก้ว		30 นครราชสีมา			
	31 สุรินทร์		32 สุรินทร์			
	33 ศรีสะเกษ		34 อุบลราชธานี			
	35 บึงลือ		36 ชัยภูมิ			
	37 อ่างนาจเจริญ		38 บึงกาฬ			
	39 หนองบัวลำภู		40 ขอนแก่น			
	41 อุดรธานี		42 เลย			
	43 หนองคาย		44 มหาสารคาม			
	45 ร้อยเอ็ด		46 กาฬสินธุ์			
	47 สกลนคร		48 นครพนม			
	49 มุกดาหาร		50 เข็มบูรณ์			
	51 ลำพูน		52 ลำปาง			
	53 อุตรดิตถ์		54 แพร่			
	55 น่าน		56 พะเยา			
	57 เชียงราย		58 แม่ฮ่องสอน			
	60 นครสวรรค์		61 อุทัยธานี			
	62 กำแพงเพชร		63 ตาก			
	64 สุโขทัย		65 พิษณุโลก			
	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์			
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี			
	72 สุพรรณบุรี		73 นครปฐม			
	74 สมุทรสาคร		75สมุทรสงคราม			
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์			
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่			
	82 พังงา		83 ภูเก็ต			
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง			
	86 ชุมพร		90 สงขลา			
	91 สตูล		92 ตรัง			
	93 พัทลุง		94 ปัตตานี			
	95 ยะลา		96 นราธิวาส			
ค่าเป้าหมายรวม		รวมหน่วยงาน		บันทึก <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		(กดปุ่มบันทึกทุกครั้งเพื่อเพิ่มรายการค่าเป้าหมาย)

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

ขั้นตอนการบันทึก ค่าเป้าหมายโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1/25/2 รุ่น/คน/วัน  
 ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ในครั้งเดียว ต้องบันทึกทีละรายการโดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. เพิ่มค่าเป้าหมาย 1 รุ่น

	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี	1	75 สมุทรสงคราม
	74 สมุทรสาคร		81 กระบี่
	76 เพชรบุรี		83 กู๋เกิด
	80 นครศรีธรรมราช		85 ระนอง
	82 พังงา		90 สงขลา
	84 สุราษฎร์ธานี		92 ตรัง
	86 ชุมพร		94 นนทบุรี
	91 สตูล		96 นครราชสีมา
	93 พัทลุง		
	95 นนทบุรี		
ค่าเป้าหมายรวม	1	ระบุหน่วยนับ	รุ่น <input type="text"/> บันทึก <input type="button" value="บันทึก"/>

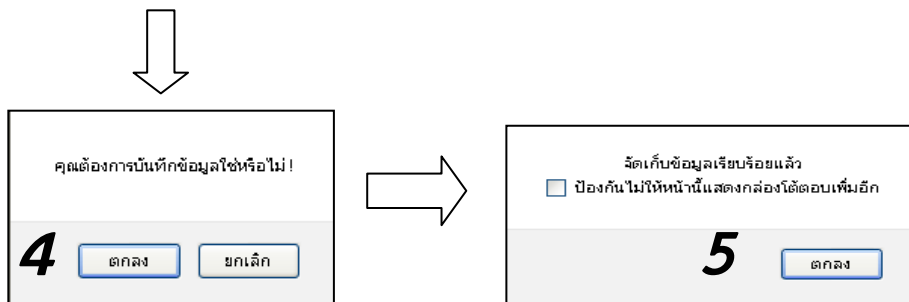
**1** ใส่ข้อมูล 1 รุ่น ในจังหวัด "ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น"

**3** คลิกปุ่ม "บันทึก"

**2** ใส่หน่วยนับ "รุ่น"

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ  รออนุมัติโครงการ  อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ   โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว



รายละเอียดกิจกรรม

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย   ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	รายละเอียด
<input type="button" value="ลบค่าเป้าหมาย"/>	1	รุ่น	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ  รออนุมัติโครงการ  อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ   โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว

## 2. เพิ่มค่าเป้าหมาย 25 คน

รายละเอียดกิจกรรม

ปิด    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย    แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย     ส่วนกลาง     จังหวัด     ศูนย์ศึกษา    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล    ค่าเป้าหมายรวม    หน่วยนับ    รายละเอียด

ลบค่าเป้าหมาย    1    รุ่น    รายละเอียด

**คลิกปุ่ม "แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย"**

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แบบไฟล์    แสดงไฟล์

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ     รออนุมัติโครงการ     อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ     โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว

บันทึกข้อมูล    ยกเลิก



	64 สุโขทัย		65 พิษณุโลก
	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี		73 นครปฐม
	74 สมุทรสาคร		75 สมุทรสงคราม
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่
	82 พังงา		83ภูเก็ต
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง
	86 ชุมพร		90 สงขลา
	91 สตูล		92 ตรัง
	93 พัทลุง		94 ปัตตานี
	95 ยะลา		96 นราธิวาส
ค่าเป้าหมายรวม		รวมหน่วยนับ	บันทึก [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แบบไฟล์    แสดงไฟล์

## คีย์ข้อมูล 25 คน

	70 ราชบุรี	1	25	71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี			75 สมุทรสงคราม
	74 สมุทรสาคร			81 กระบี่
	76 เพชรบุรี			83 ภูเก็ต
	80 นครศรีธรรมราช			85 ระนอง
	82 พังงา			90 สงขลา
	84 สุราษฎร์ธานี			92 ตรัง
	86 ชุมพร			94 ปัตตานี
	91 สตูล			96 นราธิวาส
	93 พัทลุง			
	95 ยะลา			
ค่าเป้าหมายรวม	25	รวมหน่วยนับ	2	บันทึก [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]

**1** ใส่ข้อมูล 25 คน ในจังหวัด "ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น"

**3** คลิกปุ่ม "บันทึก"

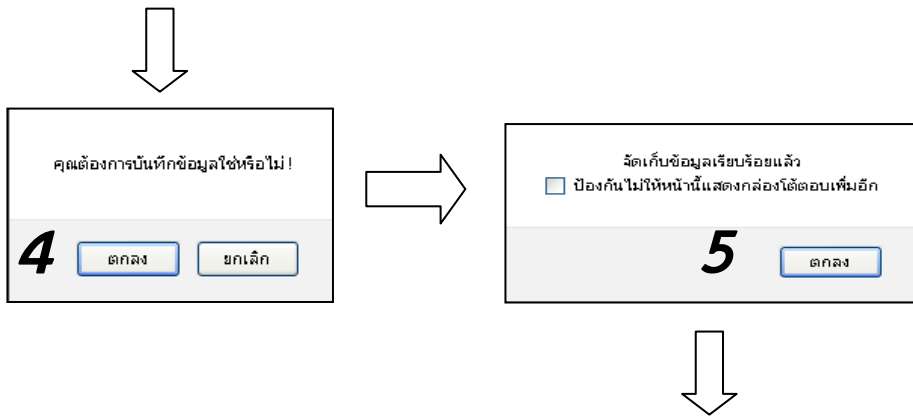
**2** ใส่หน่วยนับ "คน"

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แบบไฟล์    แสดงไฟล์

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ     รออนุมัติโครงการ     อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ     โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว

บันทึกข้อมูล    ยกเลิก



รายละเอียดกิจกรรม

ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย

แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย

ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	
ลบค่าเป้าหมาย	1	วัน	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	25	คน	รายละเอียด

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลสำคัญต่อไป

แนบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

แนบไฟล์ แสดงไฟล์

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ

รออนุมัติโครงการ  อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ  โอนเงินไปหน่วยงานแล้ว

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

### 3. เพิ่มค่าเป้าหมาย 2 วัน

รายละเอียดกิจกรรม

ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย

แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย

ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	
ลบค่าเป้าหมาย	1	วัน	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	25	คน	รายละเอียด

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลสำคัญต่อไป

แนบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

แนบไฟล์ แสดงไฟล์

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ

รออนุมัติโครงการ  อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ  โอนเงินไปหน่วยงานแล้ว

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

**คลิกปุ่ม "แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย"**





	64 สุโขทัย		65 พิษณุโลก
	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี		73 นครปฐม
	74 สมุทรสาคร		75 สมุทรสงคราม
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่
	82 พังงา		83ภูเก็ต
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง
	86 ชุมพร		90 สงขลา
	91 สตูล		92 ตรัง
	93 พัทลุง		94 ปัตตานี
	95 ยะลา		96 นราธิวาส
ค่าเป้าหมายรวม		ระบุหน่วยนับ	<input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

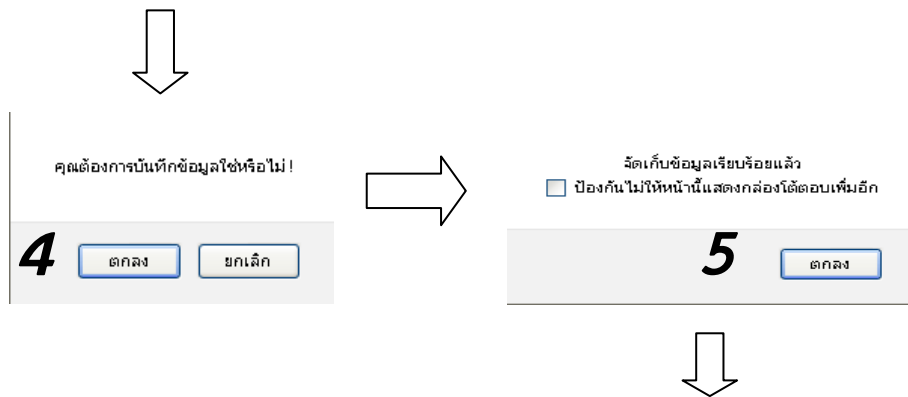
แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

### คีย์ข้อมูล 2 วัน

	70 ราชบุรี	<b>1</b>	<b>2</b> ← ใส่ข้อมูล 2 วัน ในจังหวัด "ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น"	71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี			75 สมุทรสงคราม
	74 สมุทรสาคร			81 กระบี่
	76 เพชรบุรี			83 ภูเก็ต
	80 นครศรีธรรมราช			85 ระนอง
	82 พังงา			90 สงขลา
	84 สุราษฎร์ธานี			92 ตรัง
	86 ชุมพร			94 ปัตตานี
	91 สตูล			96 นราธิวาส
ค่าเป้าหมายรวม	2	ระบุหน่วยนับ	<b>2</b> <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <b>3</b> <input type="button" value="บันทึก"/> [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]	

ใส่หน่วยนับ "วัน"

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ  รออนุมัติโครงการ  อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ   โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว



รายละเอียดกิจกรรม

ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย

แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย  ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

ลำดับ	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	รายละเอียด
1		รุ่น	รายละเอียด
25		คน	รายละเอียด
2		รุ่น	รายละเอียด

รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

**ค่าเป้าหมาย 1/25/2  
รุ่น/คน/วัน**

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลล่าสุดไป

### ปรับปรุงค่าเป้าหมาย

ถ้าต้องการปรับปรุงข้อมูลค่าเป้าหมายแต่ละรายการให้ดำเนินการตามตัวอย่าง

รายละเอียดกิจกรรม

ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย

แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย  ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

ลำดับ	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	รายละเอียด
1		รุ่น	รายละเอียด
25		คน	รายละเอียด
2		รุ่น	รายละเอียด

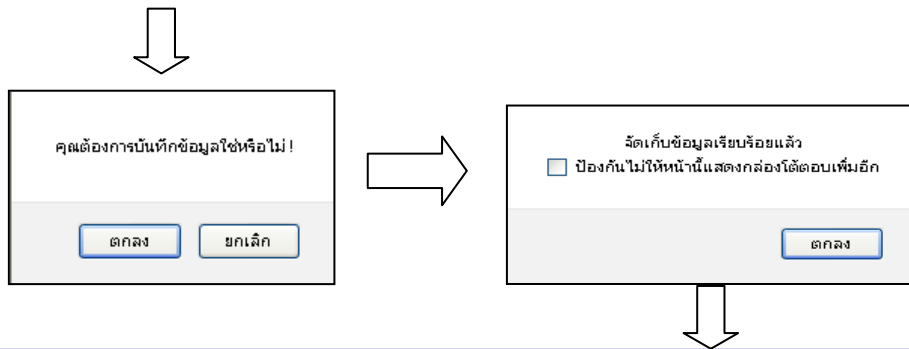
รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

← **คลิกปุ่ม "รายละเอียด"**

เมื่อแก้ไขค่าเป้าหมายหรือหน่วยนับที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกปุ่ม "บันทึก"

	72 สุพรรณบุรี	1	← <b>แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ</b>
	74 สมุทรสาคร		75 สมุทรสงคราม
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่
	82 พังงา		83 กูเก็ด
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง
	86 ชุมพร		90 สงขลา
	91 สตูล		92 ตรัง
	93 พัทลุง		แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
	95 ยะลา		↓ แร่อิวกาส
ค่าเป้าหมายรวม	1	ระบุหน่วยนับ	รุ่น <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

**คลิกปุ่ม "บันทึก"**



รายละเอียดกิจกรรม

ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอนิเตอร์ผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย	ส่วนกลาง <input type="radio"/> จังหวัด <input checked="" type="radio"/> ศูนย์ศึกษา <input type="radio"/>	รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	
ลบค่าเป้าหมาย	2	รุ่น	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	25	คน	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	2	วัน	รายละเอียด

ลบค่าเป้าหมาย สามารถลบรายการค่าเป้าหมายที่ละรายการได้ โดยคลิกปุ่ม “ลบค่าเป้าหมาย”

รายละเอียดกิจกรรม

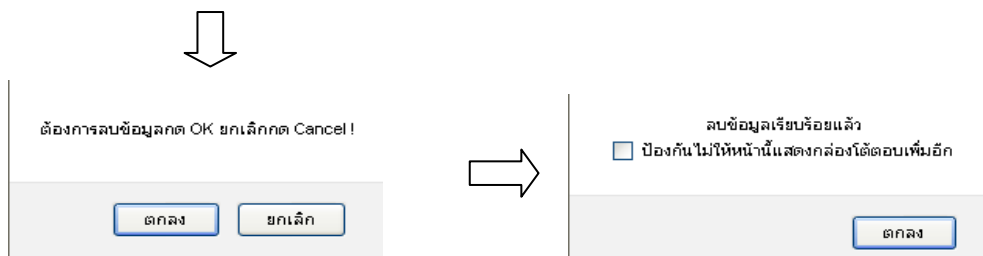
ปิด ประเด็นความสำเร็จ ระดับความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณ ตัวชี้วัดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน มอนิเตอร์ผู้รับผิดชอบ แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย	ส่วนกลาง <input type="radio"/> จังหวัด <input checked="" type="radio"/> ศูนย์ศึกษา <input type="radio"/>	รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	
ลบค่าเป้าหมาย	1	รุ่น	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	25	คน	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	2	วัน	รายละเอียด

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลล่าสุดต่อไป

คลิกปุ่ม "ลบค่าเป้าหมาย" ที่ละรายการที่ต้องการลบ

เช่น ลบค่าเป้าหมาย จำนวน 1 รุ่น



แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย

แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย

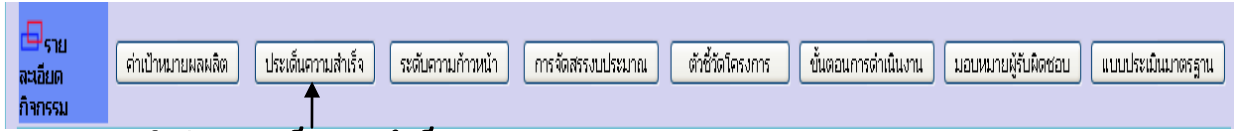
ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา

รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

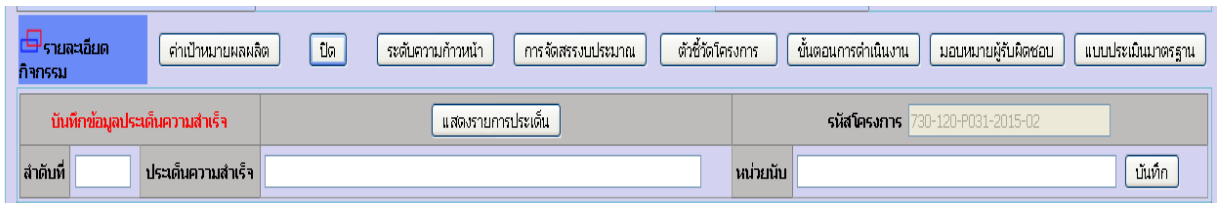
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ	
ลบค่าเป้าหมาย	25	คน	รายละเอียด
ลบค่าเป้าหมาย	2	วัน	รายละเอียด

### 13.2 ประเด็นความสำเร็จ

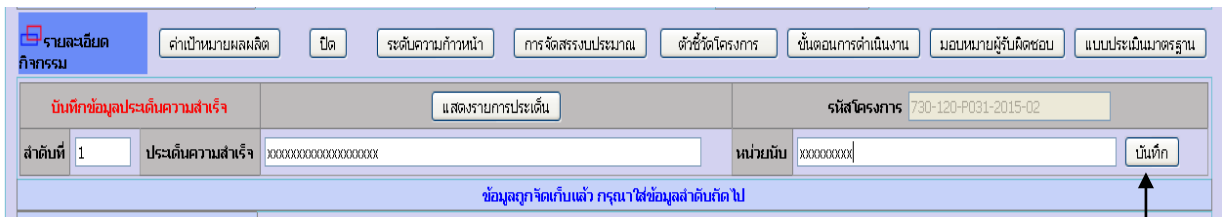
โครงการ/กิจกรรม อาจจะไม่มีความสำเร็จ (ผลลัพธ์) เนื่องจากไม่ส่งผลทำให้เกิดผลลัพธ์ได้ จึงไม่ต้องบันทึกหรือถ้ามีผลผลิตที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ สามารถบันทึกได้ตามขั้นตอนดังนี้



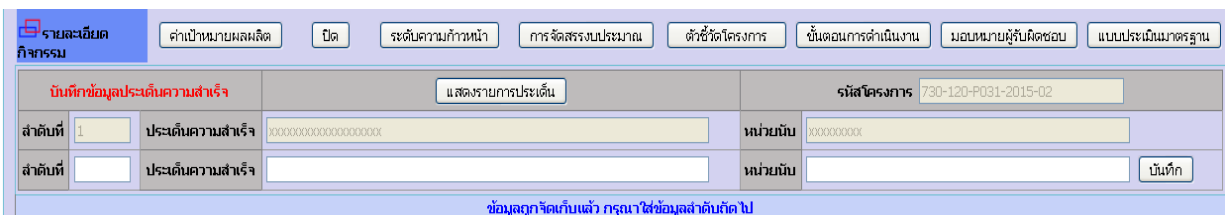

คลิกปุ่ม "ประเด็นความสำเร็จ"



กรอกข้อมูล ดังตัวอย่าง



คลิกปุ่ม "บันทึก"



## ปรับปรุงรายการประเด็นความสำเร็จ

ปรับปรุงรายการที่บันทึกไปแล้วให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อแก้ไขประเด็นความสำเร็จหรือหน่วยนับที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

Note : การแก้ไขประเด็นความสำเร็จสามารถดำเนินการได้ที่ละรายการ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ 1 รายการให้คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

## ลบรายการประเด็นความสำเร็จ



รายละเอียดกิจกรรม <span style="float: right;">           ค่าเป้าหมายผลผลิต    ปิด    ระดับความก้าวหน้า    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน         </span>				
แสดงข้อมูลประเด็นความสำเร็จ		แบบฟอร์มบันทึกประเด็นความสำเร็จ		รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	ลำดับที่	ประเด็นความสำเร็จ	หน่วยงาน	
ลบรายการ	1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx ปรับปรุงข้อมูล	

คลิกปุ่ม "ลบรายการ" ที่ละรายการที่ต้องการลบ



ต้องการลบข้อมูล OK ยกเลิก Cancel !



ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก



รายละเอียดกิจกรรม <span style="float: right;">           ค่าเป้าหมายผลผลิต    ปิด    ระดับความก้าวหน้า    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน         </span>				
แสดงข้อมูลประเด็นความสำเร็จ		แบบฟอร์มบันทึกประเด็นความสำเร็จ		รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	ลำดับที่	ประเด็นความสำเร็จ	หน่วยงาน	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป				
แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>				

เมื่อต้องการกรอกข้อมูลประเด็นความสำเร็จใหม่อีกครั้งให้คลิกปุ่ม “แบบฟอร์มประเด็นความสำเร็จ”

รายละเอียดกิจกรรม <span style="float: right;">           ค่าเป้าหมายผลผลิต    ปิด    ระดับความก้าวหน้า    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน         </span>				
แสดงข้อมูลประเด็นความสำเร็จ		แบบฟอร์มบันทึกประเด็นความสำเร็จ		รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	ลำดับที่	ประเด็นความสำเร็จ	หน่วยงาน	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป				
แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>				

คลิกปุ่ม "แบบฟอร์มบันทึกประเด็นความสำเร็จ"



บันทึกข้อมูลประเด็นความสำเร็จ		แสดงรายการประเด็น		รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลำดับที่	ประเด็นความสำเร็จ	หน่วยงาน	บันทึก	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป				
แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย <input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>				

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและทำขั้นตอนตามหน้า 57

### 13.3 ระดับความก้าวหน้า

ระดับความก้าวหน้า หมายถึง ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จ โดยคิดเป็นร้อยละสะสม สามารถบันทึกได้ตามขั้นตอนดังนี้

รายงานระยะย่อย กิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    **ระดับความก้าวหน้า**    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

คลิกปุ่ม "ระดับความก้าวหน้า"



กรอกข้อมูลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้ค่าน้ำหนักของขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละระดับไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่ความสำคัญของขั้นตอนนี้ ๆ ดังตัวอย่าง

รายงานระยะย่อย กิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า    แสดงรายการความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลำดับที่	1	ขั้นตอน	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ระดับร้อยละ	10	บันทึก
----------	---	---------	--------------------------	-------------	----	--------

คลิกปุ่ม "บันทึก"



คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่!

ตกลง

ยกเลิก

จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก

ตกลง



รายงานระยะย่อย กิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า    แสดงรายการความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลำดับที่	1	ขั้นตอน	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ระดับร้อยละ	10.00
ลำดับที่		ขั้นตอน		ระดับร้อยละ	

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป

กรอกข้อมูลขั้นตอนให้ครบ (ระดับร้อยละสะสมจนครบ 100) ดังตัวอย่าง

รายงานระยะย่อย กิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า    แสดงรายการความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลำดับที่	1	ขั้นตอน	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ระดับร้อยละ	10.00
ลำดับที่	2	ขั้นตอน	วางแผนปฏิบัติการ	ระดับร้อยละ	20.00
ลำดับที่	3	ขั้นตอน	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	ระดับร้อยละ	45.00
ลำดับที่	4	ขั้นตอน	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	ระดับร้อยละ	95.00
ลำดับที่	5	ขั้นตอน	สรุปรายงานผู้บริหาร/กรม	ระดับร้อยละ	100.00
ลำดับที่		ขั้นตอน		ระดับร้อยละ	

← ร้อยละสะสมครบ 100

## ปรับปรุงรายการระดับความก้าวหน้า

รายละเอียดกิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า    แสดงรายการความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ
ลำดับที่ 1	ขั้นตอน ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ระดับร้อยละ 10.00
ลำดับที่ 2	ขั้นตอน วางแผน	ระดับร้อยละ 20.00
ลำดับที่ 3	ขั้นตอน ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	ระดับร้อยละ 45.00
ลำดับที่ 4	ขั้นตอน ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	ระดับร้อยละ 85.00
ลำดับที่ 5	ขั้นตอน สรุปรายงานผู้บริหาร/กรม	ระดับร้อยละ 100.00
ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ

บันทึก



เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

รายละเอียดกิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลระดับขั้นตอนความก้าวหน้า    แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ	ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00	ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00	ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00	ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00	ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	5	สรุปรายงานผู้บริหาร/กรม	100.00	ปรับปรุงข้อมูล

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง

คลิกปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล"

Note : การแก้ไขระดับความก้าวหน้าสามารถดำเนินการได้ที่ละรายการ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ 1 รายการให้คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”



## ลบรายการระดับความก้าวหน้า

รายละเอียดกิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า    แสดงรายการความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ
1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00
2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00
3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00
4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00
5	สรุปรายงานผู้บริหาร/กรม	100.00
		บันทึก



รายละเอียดกิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลระดับขั้นตอนความก้าวหน้า    แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ
ลบรายการ	1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	5	สรุปรายงานผู้บริหาร/กรม	100.00    ปรับปรุงข้อมูล

คลิกปุ่ม "ลบรายการ" ที่ละรายการที่ต้องการลบ



ต้องการลบข้อมูลกด OK ชกเลิกกด Cancel!

ตกลง    ยกเลิก



ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก

ตกลง



รายละเอียดกิจกรรม

ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ปิด    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

แสดงข้อมูลระดับขั้นตอนความก้าวหน้า    แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนความก้าวหน้า    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02

ลบข้อมูล	ลำดับที่	ขั้นตอน	ระดับร้อยละ
ลบรายการ	1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00    ปรับปรุงข้อมูล
ลบรายการ	4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00    ปรับปรุงข้อมูล

เมื่อต้องการกรอกข้อมูลรายการระดับความก้าวหน้าใหม่อีกครั้งให้คลิกปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกขั้นตอนความก้าวหน้า”

ลำดับที่	ชั้นตอน	ระดับร้อยละ
1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00
2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00
3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00
4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00



ลำดับที่	ชั้นตอน	ระดับร้อยละ
1	ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	10.00
2	วางแผนปฏิบัติการ	20.00
3	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง/กลุ่มเป้าหมาย	45.00
4	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน	85.00

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและทำขั้นตอนตามหน้า 60

**13.4 การจัดสรรงบประมาณ** เมื่อเลือกหัวข้อ การจัดสรรงบประมาณ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



รายละเอียดกิจกรรม

คำเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    ปิด    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ

แสดงรายการจัดสรร

วงเงินจัดสรร    หน่วยงาน    วงเงินจัดสรร    หน่วยงาน    ไตรมาสที่ 1    ไตรมาสที่ 2  
ไตรมาสที่ 3    ไตรมาสที่ 4

วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	801 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน		802 สำนักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสังคม				
	803 สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน		804 กองคลัง				
	805 กองการเจ้าหน้าที่		806 สถาบันการพัฒนาชุมชน				
	807 กองแผนงาน		808 กองประชาสัมพันธ์				
	809 ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน		810 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
	811 กลุ่มตรวจสอบภายใน		812 สำนักงานเลขานุการกรม				
	813 สำนักตรวจราชการ		814 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ				
	800 กรมการพัฒนาชุมชน						
วงเงินรวม	บาท	ระบุมายเหตุการจัดสรร		บันทึก	[กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มการจัดสรรเงิน]		

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แบบไฟล์    แสดงไฟล์

สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ    อนุมัติโครงการ    อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ    โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว

บันทึกข้อมูล    ยกเลิก

ให้คลิก “จังหวัด”  
โปรแกรมจะแสดง  
รายชื่อจังหวัด  
ดังรูปด้านล่าง



รายละเอียดกิจกรรม

คำเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    ปิด    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ

แสดงรายการจัดสรร

วงเงินจัดสรร    หน่วยงาน    วงเงินจัดสรร    หน่วยงาน    ไตรมาสที่ 1    ไตรมาสที่ 2  
ไตรมาสที่ 3    ไตรมาสที่ 4

วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี				
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา				
	15 อ่างทอง		16 สทบุรี				
	17 สิงห์บุรี		18 ชัยนาท				
	19 สระบุรี		20 ชลบุรี				
	21 ระยอง		22 จันทบุรี				
	23 ตราด		24 ฉะเชิงเทรา				
	25 ปราจีนบุรี		26 นครนายก				
	27 สระแก้ว		30 นครราชสีมา				
	31 บุรีรัมย์		32 สุรินทร์				
	33 ศรีสะเกษ		34 อุบลราชธานี				
	35 ยโสธร		36 ชัยภูมิ				
	37 อำนาจเจริญ		38 ینگกาฬ				
	39 หนองบัวลำภู		40 ขอนแก่น				
	41 อุดรธานี		42 เลย				
	43 หนองคาย		44 มหาสารคาม				
	45 ร้อยเอ็ด		46 กาฬสินธุ์				
	47 สกลนคร		49 นครพนม				
	49 มุกดาหาร		50 เชียงใหม่				

	51 ลำพูน		52 ลำปาง
	53 อุตรดิตถ์		54 แพร่
	55 น่าน		56 พะเยา
	57 เชียงราย		58 แม่ฮ่องสอน
	60 นครสวรรค์		61 อุทัยธานี
	62 กำแพงเพชร		63 ตาก
	64 สุโขทัย		65 พิษณุโลก
	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี
	72 สุพรรณบุรี		73 นครปฐม
	74 สมุทรสาคร		75สมุทรสงคราม
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่
	82 พังงา		83 ภูเก็ต
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง
	86 ชุมพร		90 สงขลา
	91 สตูล		92 ตรัง
	93 พัทลุง		94 ปัตตานี
	95 ยะลา		96 นราธิวาส
วงเงินรวม	<input type="text"/> บาท	ระบุนโยบายเหตุการณ์จัดสรร	<input type="text"/>

[กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เห็นการจัดสรรวงเงิน]

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>
สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ	<input checked="" type="radio"/> รออนุมัติโครงการ <input type="radio"/> อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ <input type="text"/> <input type="radio"/> โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

### การจัดสรรงบประมาณให้วงเงินเป็นรายไตรมาส โดยดูจากแผนที่วางไว้เป็นรายเดือน ดังรูป

แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
บาท	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20000	<input type="text"/>	40000	<input type="text"/>
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10000	<input type="text"/>	20000	<input type="text"/>
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	90000			ตัวอักษร	เกินนี้เป็นบาทถ้วน	

ซึ่งมีการวางแผนไว้ทั้งหมด 4 ไตรมาส คือ

- ไตรมาส 1 เท่ากับ 20,000 บ.
- ไตรมาส 2 เท่ากับ 40,000 บ.
- ไตรมาส 3 เท่ากับ 10,000 บ.
- ไตรมาส 4 เท่ากับ 20,000 บ.

1. บันทึกข้อมูลตามแผนเดือน ไตรมาส 1 จำนวน 20,000 บ. กรอกข้อมูลให้ตรงกับจังหวัด

**ไตรมาส 1**

ใช้เมื่อต้องการระบุหมายเหตุต่าง ๆ (ถ้ามี)

คลิกปุ่ม "บันทึก"

คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่!

ตกลง

ยกเลิก

จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก

ตกลง

แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ		แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ		ส่วนกลาง	จังหวัด	ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ
สบข้อมูล	วงเงินจัดสรร	ไตรมาส	รายละเอียดการจัดสรร				730-120-P031-2015-02
สบข้อมูลจัดสรร	20,000.00	1	รายละเอียด	เพิ่ม	ลบ	โอนเงิน	
รวมทั้งสิ้น	20,000.00						

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป

แบบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

2. บันทึกข้อมูลตามแผนเดือนฯ ไตรมาส 2 จำนวน 40,000 บ. กรอกข้อมูลให้ตรงกับจังหวัด

<b>แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</b>		แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ		ส่วนกลาง	จังหวัด	ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02
ลบข้อมูล	วงเงินจัดสรร	ไตรมาส	รายละเอียดการจัดสรร				
ลบข้อมูลจัดสรร	20,000.00	คลิกปุ่ม "แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ"	รายละเอียด	เพิ่ม	ลบ	โอนเงิน	
รวมทั้งสิ้น	20,000.00						

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป

แบบ ๒ ได้เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย

↓ **1** คลิกเลือก "ไตรมาสที่ 2"

<b>บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</b>		แสดงรายการจัดสรร		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา		<input checked="" type="radio"/> ไตรมาสที่ 1 <input checked="" type="radio"/> <b>ไตรมาสที่ 2</b> <input type="radio"/> ไตรมาสที่ 3 <input type="radio"/> ไตรมาสที่ 4
วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน			
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี			
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา			
	15 อ่างทอง		16 ลพบุรี			
	17 สิงห์บุรี		18 ชัยนาท			
	19 สระบุรี		20 ชลบุรี			

↓

<b>บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</b>		แสดงรายการจัดสรร		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา		<input type="radio"/> ไตรมาสที่ 1 <input checked="" type="radio"/> <b>ไตรมาสที่ 2</b> <input type="radio"/> ไตรมาสที่ 3 <input type="radio"/> ไตรมาสที่ 4
วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน			
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี			
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา			
	15 อ่างทอง		16 ลพบุรี			

↓

	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี			
	72 สุพรรณบุรี	40000	73 นครปฐม			
	74 สมุทรสาคร		75 สมุทรสงคราม			
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์			
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่			
	82 พังงา		83 ภูเก็ต			
	84 สุราษฎร์ธานี		85 ระนอง			
	86 ชุมพร		89 สงขลา			
	91 สตูล		92 ตรัง			
	93 พัทลุง		94 ปัตตานี			
	95 ยะลา		96 นราธิวาส			
วงเงินรวม	40000	บาท	รวมหมายเหตุการจัดสรร			

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป

**3** บันทึก [กดปุ่มบันทึกภาพคลิกเพื่อเป็นการจัดสรรวงเงิน]

คลิกปุ่ม "บันทึก"



คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่!

ตกลง ยกเลิก



จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ป้องกันไม่ให้หน้านี้แสดงกล่องโต้ตอบเพิ่มอีก

ตกลง



<p>รายงานละเอียด กิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    ปิด    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอนิเตอร์ผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน</p>	
<p>แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ส่วนกลาง    จังหวัด    ศูนย์ศึกษา    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02</p>	
<p>ลบข้อมูล</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>รวมทั้งสิ้น</p>	<p>วงเงินจัดสรร</p> <p>20,000.00</p> <p>40,000.00</p> <p>60,000.00</p>
<p>ไตรมาส</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>รายละเอียดการจัดสรร</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p>
<p>ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป</p> <p>แนบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แนบไฟล์    แสดงไฟล์</p>	

Note : งบประมาณที่ได้วางแผนเดือนๆ ในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ก็สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับไตรมาส 2 เช่นเดียวกัน (หน้า 67)

เมื่อบันทึกงบประมาณครบ 4 ไตรมาส ตามแผนที่ได้วางไว้ ระบบจะแสดงผลดังนี้

<p>รายงานละเอียด กิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    ปิด    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอนิเตอร์ผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน</p>	
<p>แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ส่วนกลาง    จังหวัด    ศูนย์ศึกษา    รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02</p>	
<p>ลบข้อมูล</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>สบข้อมูลจัดสรร</p> <p>รวมทั้งสิ้น</p>	<p>วงเงินจัดสรร</p> <p>20,000.00</p> <p>40,000.00</p> <p>10,000.00</p> <p>20,000.00</p> <p>90,000.00</p>
<p>ไตรมาส</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>รายละเอียดการจัดสรร</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p> <p>รายละเอียด    เพิ่ม    ลด    โอนเงิน</p>
<p>ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป</p> <p>แนบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย    แนบไฟล์    แสดงไฟล์</p>	

ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณที่ถูกต้อง

ตรวจสอบไตรมาสที่ได้วางแผนไว้

<input type="button" value="คำเป้าหมายผลผลิต"/> <input type="button" value="ประเด็นความสำเร็จ"/> <input type="button" value="ระดับความก้าวหน้า"/> <input type="button" value="ปิด"/> <input type="button" value="ตัวชี้วัดโครงการ"/> <input type="button" value="ขั้นตอนการดำเนินงาน"/> <input type="button" value="มอบหมายผู้รับผิดชอบ"/> <input type="button" value="แบบประเมินมาตรฐาน"/>	
<b>ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ</b>	
แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ	
ส่วนกลาง จังหวัด ศูนย์ศึกษา รหัสโครงการ 730-120-P031-2015-02	
<b>ลบข้อมูล</b>	<b>วงเงินจัดสรร</b>
<input type="button" value="ลบข้อมูลจัดสรร"/>	<input type="text" value="20,000.00"/>
<input type="button" value="ลบข้อมูลจัดสรร"/>	<input type="text" value="40,000.00"/>
<input type="button" value="ลบข้อมูลจัดสรร"/>	<input type="text" value="10,000.00"/>
<input type="button" value="ลบข้อมูลจัดสรร"/>	<input type="text" value="20,000.00"/>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<input type="text" value="90,000.00"/>
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใช้ข้อมูลลำดับถัดไป	
สารกำกับกิจกรรมย่อย	
<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>	

- ปุ่ม “รายละเอียด” ใช้ในกรณี แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ได้จัดสรรในแต่ละจังหวัด  
ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ปุ่ม “เพิ่ม” ใช้ในกรณี เพิ่มเติมงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
- ปุ่ม “ลด” ใช้ในกรณี ลดวงเงินงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
- ปุ่ม “ลดข้อมูลจัดสรร” ใช้ในกรณี ลบข้อมูลทั้งหมดของไตรมาสนั้น ๆ





# คู่มือการใช้โปรแกรม

## Budget and Project Management (BPM)

สำหรับจังหวัด  
(อำเภอบันทึกข้อมูล)



## ขั้นตอนการทำงาน

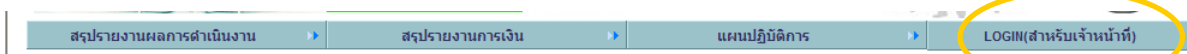


### ขั้นตอนที่ 1 และ 2 จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

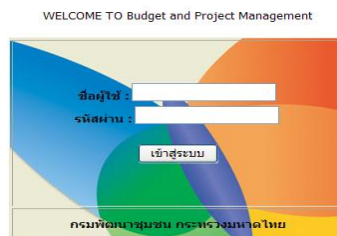
#### ขั้นตอนที่ 1. สร้างรหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

การเข้าโปรแกรมให้ใช้รหัสเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดที่กรมฯ สร้างให้

### 1. คลิกเลือก Login



### 2. โปรแกรมแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ

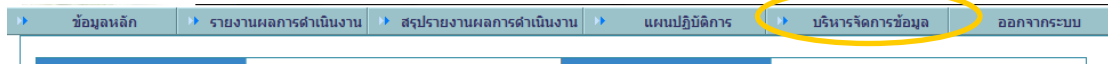


### 3. ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อผ่านเข้าโปรแกรม

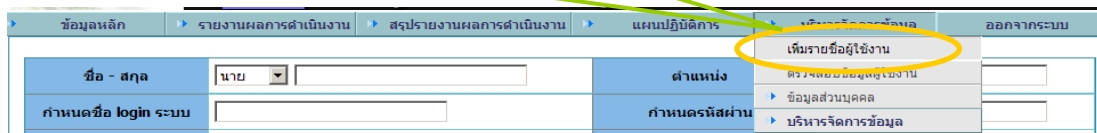




1. คลิกเลือกเมนู “บริหารจัดการข้อมูล”



2. คลิกเลือกหัวข้อ “เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน”



3. กรอกข้อมูลฯ ต่าง ๆ

4. คลิกเลือก “อำเภอ” ดังรูป !

ชื่อ - สกุล	นาย สพอ.สามพราน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
กำหนดชื่อ login ระบบ	xxxxxxx	กำหนดรหัสผ่าน	xxxxxxx
โทรศัพท์ติดต่อ	xxxxxxxx	email	xxxxxxx
ระดับหน่วยงาน	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input type="radio"/> จังหวัด <input checked="" type="radio"/> อำเภอ <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา		
สังกัดจังหวัด	73 นครปฐม	พื้นที่/อำเภอ	7306 สามพราน
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	สพอ.สามพราน	เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน	xxxxxx
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ			

5. คลิกเลือก “จังหวัดที่สังกัด” ดังรูป

6. คลิกเลือก “ชื่ออำเภอ” ที่ต้องการ

7. กรอกข้อมูลฯ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และ  
เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน

8. ระดับสิทธิ์ของอำเภอจะต้องเลือกทั้ง 2 ข้อ ดังรูป

9. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “เพิ่มรายชื่อ”

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน	<input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ
--	---	---	--

เพิ่มรายชื่อ    แสดงรายชื่อ



## ขั้นตอนที่ 2. เลือกกิจกรรม/โครงการให้กับอำเภอที่ดำเนินการ

เมื่อสร้างรหัสให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละอำเภอเรียบร้อยแล้วให้เข้าเมนู

“ข้อมูลหลัก” ดังรูป

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ข้อมูลแผนงานโครงการย่อย					
จัดสรรโครงการให้ระดับอำเภอ	พัชรี อาราม	ประเภท			
เพิ่มรหัสพื้นที่	นักวิชาการพัฒนาชุมชน				

1. คลิกเลือก “จัดสรรโครงการให้ระดับอำเภอ”

2. โปรแกรมแสดงกิจกรรม/โครงการทั้งหมดของจังหวัด

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	จำนวนอำเภอที่มอบหมายแล้ว	มอบหมาย
803-112-P011-2013-01	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินหมุนเวียน 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการสร้างความเข้มแข็งแก่คณะกรรมการสถาบันการจัดการเงินหมุนเวียน	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-01	1. ศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก 1.1 สนับสนุนศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	0	มอบหมาย
809-112-P012-2013-01	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 1. ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	0	มอบหมาย
803-112-P011-2013-02	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินหมุนเวียน 2. ขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งสถาบันการจัดการเงินหมุนเวียน	0	มอบหมาย
809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. ค่าบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	0	มอบหมาย
803-112-P011-2013-03	พัฒนาเครือข่ายกองทุนชุมชน	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-03	2. ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ	0	มอบหมาย
812-112-P021-2013-03	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	0	มอบหมาย
801-112-P011-2013-04	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน(ผู้นำ อช.) 1. พัฒนาศักยภาพผู้นำ อช.ต้นแบบ ด้านบริหารจัดการชุมชน ภายใต้ปรัชญา ศกพ. 1.2 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ ผู้นำ อช. ต้นแบบ	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-04	3. ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการผลิตของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดในการส่งเสริมด้านการผลิต แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	0	มอบหมาย

3. คลิกเลือก “มอบหมาย” กิจกรรม/โครงการที่อำเภอดำเนินการ ปรากฏดังรูปด้านล่าง

809-112-P012-2013-02	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. ค่าบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.
มอบหมาย	ชื่ออำเภอ	
<input type="checkbox"/>	มอบหมายข้อมูลรายงานทุกอำเภอ	
<input type="checkbox"/>	เมืองนครปฐม	
<input type="checkbox"/>	กำแพงแสน	
<input type="checkbox"/>	นครชัยศรี	
<input type="checkbox"/>	ดอนตูม	
<input type="checkbox"/>	บางเลน	
<input type="checkbox"/>	สามพราน	
<input type="checkbox"/>	พุทธมณฑล	



ข้อมูลหลัก > รายงานผลการดำเนินงาน > สรุปรายงานผลการดำเนินงาน > แผนปฏิบัติการ > บริหารจัดการข้อมูล > ออกจากระบบ

809-112-P012-2013-02	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.
มอบหมาย	ชื่ออำเภอ	
<input type="checkbox"/>	มอบหมายข้อมูลรายงานทุกอำเภอ	
<input type="checkbox"/>	เมืองนครปฐม	
<input type="checkbox"/>	กำแพงแสน	
<input type="checkbox"/>	นครชัยศรี	
<input type="checkbox"/>	ดอนตูม	
<input type="checkbox"/>	บางเลน	
<input type="checkbox"/>	สามพราน	
<input type="checkbox"/>	พุทธมณฑล	

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

4. คลิกเลือก “อำเภอ” ที่ได้รับ  
จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ

5. คลิกเลือก “อำเภอ” เรียบร้อย  
แล้วให้คลิก “บันทึกข้อมูล”

6. โปรแกรมแสดงกิจกรรม/โครงการที่จังหวัดเลือกให้  
อำเภอดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังรูป

ข้อมูลหลัก > รายงานผลการดำเนินงาน > สรุปรายงานผลการดำเนินงาน > แผนปฏิบัติการ > บริหารจัดการข้อมูล > ออกจากระบบ

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	จำนวนอำเภอที่มอบหมายแล้ว	มอบหมาย
803-112-P011-2013-01	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินชุมชน 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่คณะกรรมการสถาบันการจัดการเงินชุมชน	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-01	1. ศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก 1.1 สนับสนุนศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	0	มอบหมาย
809-112-P012-2013-01	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 1. คำจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	0	มอบหมาย
803-112-P011-2013-02	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินชุมชน 2. ขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งสถาบันการจัดการชุมชน	0	มอบหมาย
809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	1	มอบหมาย
803-112-P011-2013-03	พัฒนาเครือข่ายกองทุนชุมชน	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-03	2. ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ	0	มอบหมาย
812-112-P021-2013-03	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	0	มอบหมาย
801-112-P011-2013-04	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน(ผู้นำ อช.) 1. พัฒนาศักยภาพผู้นำ อช.ต้นแบบ ด้านบริหารจัดการชุมชน ภายใต้ปรัชญา ศกพ. 1.2 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ ผู้นำ อช. ต้นแบบ	0	มอบหมาย
802-112-P021-2013-04	3. ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการผลิตของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดในการส่งเสริมด้านการผลิต แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	0	มอบหมาย

ปิดหน้าจอ



### ขั้นตอนที่ 3 อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ

#### 1. บันทึกข้อมูลรายงานผล

- 1.1 ผลผลิต
- 1.2 ประเด็นความสำเร็จ
- 1.3 เปอร์เซนต์ความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.4 พื้นที่ดำเนินการ

การเข้าโปรแกรมให้ใช้รหัสเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่จังหวัด สร้างให้

#### 1. คลิกเลือก Login



#### 2. โปรแกรมแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

#### 3. ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อผ่านเข้าโปรแกรม

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ : xxxxxx

รหัสผ่าน : ●●●●

กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ถ้าจังหวัดกำหนดสิทธิของอำเภอถูกต้องจะปรากฏเมนู ดังรูป

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
ชื่อ สกุล	อำเภอเมืองนครปฐม	ประเภท			
ตำแหน่ง	นักวิชาการ				
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	อำเภอเมืองนครปฐม	หน่วยงาน	นครปฐม		
โทรศัพท์					
อีเมลแอดเดรส					
วันที่ลงทะเบียน	2012-04-21				

1. คลิกเมนู “ข้อมูลรายงาน” และคลิกหัวข้อ “แบบฟอร์มรายงาน”

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
แบบฟอร์มรายงาน					

โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรม/โครงการที่อำเภอได้รับจัดสรรงบประมาณ

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
ค้นหา	แผนงานโครงการ	ค้นหา:			
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกรายงาน			
809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปร.	บันทึกรายงาน			
<input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>					
หน้า: 1 / 1					

2. คลิก “บันทึกรายงาน”

ปรากฏ ดังรูป

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
รหัสงบประมาณ	809-112-P1398-2019-08	แผนงาน/โครงการ	1.การบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล(จปร.)		
ชื่อผู้รับผิดชอบ		โทรศัพท์			
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่			
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)	ระบุจำนวนร้อยละ				
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด				
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด				
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด		
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์			
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/>					
<input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>					



## ขั้นตอนที่ 4 และ 5 จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

**ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบฯ BPM

1. ผลผลิต (ผลการดำเนินงาน)
2. ประเด็นความสำเร็จ (ผลลัพธ์)
4. เปอร์เซนต์ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการดำเนินงาน

### **ขั้นตอนที่ 5**

1. ส่งข้อมูลอำเภอเพื่อรายงานผลให้กรมทราบเป็นภาพรวมระดับจังหวัด
2. จังหวัดรายงานผลสำหรับกิจกรรมที่จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ และ รายงานผลกิจกรรมที่อำเภอดำเนินการ (อำเภอรายงานผลไม่ครบถ้วน แต่อำเภอดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
3. บันทึกข้อมูลแบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการในภาพรวมระดับจังหวัด (รายงานครั้งเดียวในแต่ละกิจกรรม)





เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์จังหวัด เข้า username และ password ของจังหวัด เข้าเมนู รายงานผล  
การดำเนินงาน และเลือกข้อมูลรายงานระดับอำเภอ ดังรูป

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ชื่อ สกุล	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต		ประเภท		
	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น				
ตำแหน่ง	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล				
	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต			
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	ยุทธศาสตร์	โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	รายงาน	นครปฐม	

เมื่อเลือกกิจกรรม/โครงการตามผลผลิต หรือโครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น ตัวอย่างเช่น  
เลือกกิจกรรม/โครงการตามผลผลิตของกรมฯ โปรแกรมจะแสดงรายการกิจกรรม/โครงการตามผลผลิตที่  
จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ ทั้งหมด

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	ส่งรายงาน	การดำเนินงาน	ประเด็นความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
803-112-P011-2013-01	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่คณะกรรมการสถาบันการ	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;">                     กิจกรรมที่จังหวัดให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานให้ จังหวัดทราบ เป็นตัวหนังสือสีเขียว                 </div>					
803-112-P011-2013-02	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน 2. ขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่คณะกรรมการทุนชุมชน	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลสรุป	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
803-112-P011-2013-03	พัฒนาเครือข่ายกองทุนชุมชน	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
802-112-P021-2013-03	2. ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
812-112-P021-2013-03	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
801-112-P011-2013-04	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน(ผู้นำ อช.) 1. พัฒนาศักยภาพผู้นำ อช.ต้นแบบ ด้านบริหารจัดการชุมชนภายใต้ปรัชญา ศกพ. 1.2 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ ผู้นำ อช. ต้นแบบ	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
802-112-P021-2013-04	3. ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการผลิตของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ในการส่งเสริมด้านการผลิต แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
ปิดหน้าจอ					

หน้า: 1 / 7  
1 2 3 4 5 6 7 [ถัดไป>>](#)



ให้จังหวัดตรวจสอบข้อมูลที่อำเภอบันทึกข้อมูล โดยคลิก “รายการ” ดังรูป

แสดงประเด็นความสำเร็จ (ผลลัพธ์)

809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
----------------------	---	-----------	--------	--------	--------

แสดงเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าตามขั้นตอนฯ ดังรูป

รหัส อำเภอ	ชื่ออำเภอ	ระยะเวลาดำเนินการ	ร้อยละ ความ ก้าวหน้า	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
7301	เมืองนครปฐม	2013-02-15 ถึง 2013-03-22	50.00		

แสดงผลการดำเนินงาน (ผลผลิต) ดังรูป

รหัส อำเภอ	ชื่ออำเภอ	เป้าหมายรวมทั้งจังหวัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ
7301		120655	8500	ครัวเรือน

## ขั้นตอนที่ 5

### 5.1 ส่งข้อมูลเพื่อรายงานผลให้กรมทราบเป็นภาพรวมระดับจังหวัด

809-112-P012-2013-02	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	ส่งข้อมูล	รายการ	รายการ	รายการ
----------------------	---	-----------	--------	--------	--------

เมื่อตรวจสอบเสร็จ ก็สามารถ คลิก “ส่งข้อมูล” เป็นรายอำเภอ  
โปรแกรมจะรวมข้อมูลแสดงเป็นภาพรวมจังหวัด

**Note** การส่งข้อมูลจะดำเนินการก็ครั้งก็ได้ โปรแกรมจะ update ข้อมูลให้ตลอด

## 5.2 การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

(ห้ามทิ้งหน้าจอเกิน 5 นาที มิฉะนั้นข้อมูลจะไม่บันทึกเข้าระบบ)

1. รายงานผลดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ เมื่อ login เข้าสู่ระบบ ให้คลิกเลือกเมนู “รายงานผลการดำเนินงาน” >> “กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต” >> “รายงานผลการปฏิบัติงาน” ดังรูป

1	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฎิ
	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต	รายงานผลการปฏิบัติงาน	3
	โครงการที่ไม่จบประมาณจากแหล่งอื่น		มจ
	แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่		
	ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ		หน
	แบบรายงานตรวจสุขภาพ		
	รายงานตัวชี้วัด		



รหัสงบประมาณ	แผนงาน/โครงการ	บันทึกรายงาน
801-112-P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	บันทึกรายงาน
801-112-P022-2017-01	1.สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก้ครัวเรือนยากจน/2.ลดบทเรียนและคิดตามฯ (ส่วนกลาง)	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-02	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับจังหวัด	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-03	เตรียมความพร้อมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับหมู่บ้าน	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-04	พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบล 1 พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบล	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-06	พัฒนาผู้นำชุมชนรุ่นใหม่สืบสานงานสัมมาชีพชุมชน	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-08	พัฒนาทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการทีม	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-09	พัฒนาทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน 3.ประชุมเชิงปฏิบัติการทีม	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-11	พัฒนาทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน 5.สร้างเครือข่ายนักจัดการ	บันทึกรายงาน
801-112-P032-2017-14	ส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน	บันทึกรายงาน

4. คลิกปุ่ม “บันทึกรายงาน” โครงการ/กิจกรรมที่ต้องการรายงานผลฯ



พิมพ์ข้อมูลในช่องว่างและคลิกปุ่ม  ทุกหัวข้อ

รหัสงบประมาณ	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด
801-112-P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	รายละเอียด
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ	โทรศัพท์ 042411182
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่ 2016-11-01	ถึงวันที่ 2016-11-30
ประเด็นความสำเ็จ	รายละเอียด	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน
ระดับความก้าวหน้าตามขั้นตอน	รายละเอียด	รายละเอียด
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ
แนบไฟล์	แนบไฟล์ แสดงไฟล์	รายละเอียด

NOTE : ชื่อผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมระดับจังหวัด

NOTE : เมื่อคีย์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว “ห้าม” คลิกปุ่ม **ปิด** เด็ดขาด มิฉะนั้น “ข้อมูลจะถูกลบทิ้ง”

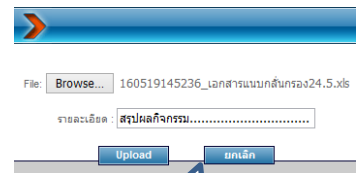
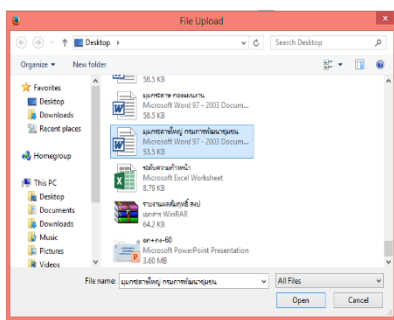
ประเภท	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด	ผลที่ได้	หน่วยนับ
54	54	ศาล			
1	1	วัน			
1080	1080	คน			

รายงาน	ประเด็น	ระดับความก้าวหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติโครงการ	15.00
<input checked="" type="checkbox"/>	เตรียมความพร้อม(วิสัยกร/ร่าง TOR/สถานที่)	45.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ขออนุมัติดำเนินการ	55.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ดำเนินงาน(แจ้งกลุ่มเป้าหมาย/จัดซื้อจัดจ้าง/มีเงินอุดหนุน/จัดงบประมาณ)	90.00
<input type="checkbox"/>	สรุปรายงานผู้บริหาร/กรมฯ ทราบ	100.00
	ค่าเฉลี่ยร้อยละความก้าวหน้าหน่วยงาน/จังหวัด	90.00

เมื่อคลิกเครื่องหมาย  ในช่อง  ให้สังเกต ตัวเลขที่ปรากฏในช่องนี้มีตัวเลขตรงกับตัวเลขในหัวข้อที่เลือกหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้คลิก  ออก และคลิก  อีกครั้งเพื่อส่งค่าใหม่

แนบไฟล์เอกสารสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ความจุของไฟล์ไม่เกิน 2 MB.) คลิกปุ่ม **แนบไฟล์**

6. คลิกปุ่ม “Brower” เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบไฟล์



ช่องรายละเอียดให้พิมพ์ชื่อไฟล์งานที่ต้องการแนบเช่น “สรุปผลประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”

เมื่อพิมพ์ข้อมูลในช่องรายละเอียดเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **Upload**

เมื่อแนบไฟล์เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม  ปรากฏดังรูป

แนบไฟล์	แนบไฟล์	ปิด	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ชื่อไฟล์ในระบบ	ลบข้อมูล
			160519145236_เอกสารแนบคลังเครื่อง24.5.xls	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	อสาเบเอกสาร	ลบไฟล์

8

เมื่อรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม

2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ระดับพื้นที่ คลิกเลือกเมนู “รายงานผลการดำเนินงาน” >> “แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “บันทึกข้อมูลพื้นที่” ดังรูป

▶ <b>1</b> รายงานผลการดำเนินงาน	▶ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	▶ แผนปฏิบัติการ	▶ บริหารจัดการข้อมูล
▶ กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต			
▶ โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
▶ แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ <b>2</b>	▶ ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ <b>3</b>	▶ กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต <b>4</b>	▶ โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
▶ ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ			



ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ค้นหา <input type="text" value="แผนงานโครงการ"/>		ค้นหา: <input type="text"/>			
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่	
801-112-P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/> <b>5</b>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P022-2017-01	1.สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจน/2.ถอดบทเรียนและติดตามฯ (ส่วนกลาง)	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-02	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับจังหวัด	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-03	เตรียมความพร้อมทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับหมู่บ้าน	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-04	พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบล 1 พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบลด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (นชช.)	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	

เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ปรากฏดังรูป

ปีงบประมาณ	ปี 2556		
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01 บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===		
เลือกพื้นที่อำเภอ	=เลือกพื้นที่=	เลือกพื้นที่ตำบล	=เลือกพื้นที่=
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	=เลือกพื้นที่=		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่		ถึง	
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่			
ผลการดำเนินงาน			
ผู้ดูแลโครงการ			
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่		(บาท)	
ผู้รายงาน			
สถานะการบันทึก			
บันทึกข้อมูล	ยกเลิก		

การจะเลือกบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ขึ้นอยู่กับกิจกรรม/โครงการดำเนินการในระดับใด เช่น โครงการเกี่ยวกับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกิจกรรมระดับหมู่บ้าน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับหมู่บ้านหรือกิจกรรมจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล หรือกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ปี 2560	6
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01	
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	หมู่บ้าน	

ปีงบประมาณ	ปี 2560	
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01 บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน 7	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกข้อมูลระดับพื้นที่
เลือกพื้นที่อำเภอ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===	เลือกพื้นที่ตำบล
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	ระดับอำเภอ ระดับตำบล ระดับหมู่บ้าน	

การเลือก “ข้อมูลพื้นที่ระดับ” มี 4 ระดับ คือ

1. ระดับจังหวัด

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด		
เลือกพื้นที่อำเภอ		เลือกพื้นที่ตำบล	

2. ระดับอำเภอ

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับอำเภอ		
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล

### 3. ระดับตำบล

ปีงบประมาณ	ปี 2560	รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01
ชื่อโครงการ	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับตำบล	เลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล
	เมืองหนองคาย		430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย 430104 เทศบาลตำบลกวนวัน 430106 เทศบาลตำบลลือธาตุ 430107 เทศบาลตำบลหาดคำ 430108 หินโงม 430109 เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ 430110 ค่ายบกหวาน 430113 พระธาตุบังพวน 430116 หนองกอมเกาะ 430117 เทศบาลตำบลปะโค 430118 เมืองหมี่ 430119 สีกาย 430120 โพนสว่าง 430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
------------------	---

### 4. ระดับหมู่บ้าน

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน	เลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล
	เมืองหนองคาย		430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	43010301 หนอง		



ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน	เลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล
	เมืองหนองคาย		430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	43010301 หนอง 43010301 หนอง		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	43010302 คำแค 43010303 โนนสังข์	ถึง	
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	43010304 เนินพระเนาว์ 43010306 หนองแดง 43010307 ร่องเม็ก 43010308 นาจันทร์ 43010312 ม่วงคำ		

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	8	ถึง	8
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	9		
ผลการดำเนินงาน	10		
ผู้ดูแลโครงการ	11	ผู้ดูแลโครงการ คือ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	12	ค่าใช้จ่าย ให้ใส่แต่ตัวเลขอารบิก และห้ามใส่เครื่องหมาย “ , ”	
ผู้รายงาน	13	ผู้รายงาน คือ เจ้าหน้าที่รายงานในระบบ	
สถานะการบันทึก			
บันทึกข้อมูล	14		
ยกเลิก			

เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบทุกช่องให้คลิกปุ่ม

เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  จะปรากฏดังรูป

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่			
801-112- P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="ปิด"/>			
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การดำเนินงาน	พื้นที่จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปรับปรุง	ลบรายการ
จัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สร้างสัมมาชีพร่วมกันของทีมปฏิบัติการตำบล สนับสนุนคณะกรรมการ ศอช.ต.วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และยกร่างแผนชุมชนระดับตำบล	หนองคาย	โพธิ์ตาก	โพธิ์ทอง		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
จัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สร้างสัมมาชีพร่วมกันของทีมปฏิบัติการตำบล สนับสนุนคณะกรรมการ ศอช.ต.วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และยกร่างแผนชุมชนระดับตำบล	หนองคาย	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สร้างสัมมาชีพร่วมกันของทีมปฏิบัติการตำบล สนับสนุนคณะกรรมการ ศอช.ต.วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และยกร่างแผนชุมชนระดับตำบล มีผู้เข้าร่วม 20 คน	หนองคาย	โพธิ์ตาก	ด่านศรีสุข		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	ผลการดำเนินงาน ผู้นำชุมชนในจำนวน 15 หมู่บ้านได้นำแผนชุมชนของหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านมานำเสนอและร่วมกันจัดเรียงลำดับ	หนองคาย	สระใคร	สระใคร		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>



5.3 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ระดับพื้นที่ คลิกเลือกเมนู “รายงานผลการดำเนินงาน” >> “แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “บันทึกแบบประเมิน” ดังรูป

▶ 1 รายงานผลการดำเนินงาน	▶ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	▶ แผนปฏิบัติการ	▶ บริหารจัดการข้อมูล
▶ กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต			
▶ โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น			
▶ แบบเก็บข้อมูลประเมินผล/ข้อมูลเชิงพื้นที่ 2	▶ ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่ 3	▶ กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต 4	
▶ ข้อมูลรายงานระดับอำเภอ			▶ โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น



▶ ข้อมูลหลัก	▶ รายงานผลการดำเนินงาน	▶ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	▶ แผนปฏิบัติการ	▶ บริหารจัดการข้อมูล	▶ ออกจากระบบ
ค้นหาจาก <input type="text" value="แผนงานโครงการ"/>		ค้นหา: <input type="text"/>			
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่	
801-112-P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P022-2017-01	1.สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจน/2.ถอดบทเรียนและติดตามฯ (ส่วนกลาง)	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-02	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับจังหวัด	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-03	เตรียมความพร้อมทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ระดับหมู่บ้าน	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	
801-112-P032-2017-04	พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบล 1 พัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชนระดับตำบลด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="แสดงข้อมูลพื้นที่"/>	

คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลแบบประเมิน ปรากฏดังรูป



<b>1. ข้อมูลทั่วไป</b>			<b>1</b> กรอกข้อมูลสรุปภาพรวมในระดับจังหวัด ลงในช่อง “จำนวน”
1) เพศ	จำนวน	ร้อยละ	
ชาย	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
หญิง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2) อายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
30 - 39 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
40 - 49 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
50 - 59 ปี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
60 ปีขึ้นไป	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3) การศึกษา			<b>1</b> กรอกข้อมูลสรุปภาพรวมในระดับจังหวัด ลงในช่อง “จำนวน”
ประถมศึกษา	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
มัธยมศึกษา	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ปริญญาตรี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ปริญญาโท	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4) ตำแหน่ง			
กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน(ระบกลุ่ม/องค์กร)	<input type="text"/>		
ประธาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รองประธาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
เลขานุการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
กรรมการ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่(ระบบหน่วยงาน)	<input type="text"/>		
หัวหน้าหน่วยงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
นักวิชาการ(ระดับ) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อื่น ๆ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5) ตำแหน่งทางสังคม			
กำนัน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ผู้ใหญ่บ้าน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ผู้นำ อช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ศอช.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
กพสม./กพสด./กพสอ./กพสจ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
สมาชิก อบต./เทศบาล	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
กม.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)			รายวิชามาตรฐาน <input type="text"/> หรือเพิ่มรายวิชา <input type="text"/> วิชา <input type="text"/> ตรวจสอบรายวิชา <b>2</b>
3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			ระดับความคิดเห็น <input type="text"/>
4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ			ระดับความพึงพอใจ <input type="text"/>
ข้อเสนอแนะ <input type="text"/>			
<input type="button" value="ส่งแบบประเมิน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

เมื่อกรอกข้อมูลในข้อ 1 ครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม  ในข้อ 2 เพื่อตรวจสอบว่ามีหัวข้อที่ส่วนกลางได้กำหนดไว้หรือไม่ ตัวอย่างดังรูป (รูปตัวอย่างไม่มีการกำหนดหัวข้อจากส่วนกลาง)

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)			รายวิชามาตรฐาน <input type="text"/>	หรือเพิ่มรายวิชา <input type="text"/>	วิชา <input type="text"/>	ตรวจสอบรายวิชา <input type="text"/>									
ลำดับที่	ลบบายการ	ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม						หลังเข้าร่วมกิจกรรม						ค่าคะแนน
			มากที่สุด %	มาก %	ปานกลาง %	น้อย %	น้อยที่สุด %	มากที่สุด %	มาก %	ปานกลาง %	น้อย %	น้อยที่สุด %			

ถ้าไม่มีการกำหนดหัวข้อให้จากส่วนกลาง หรือถ้ามี ก็สามารถเพิ่มเติมได้ โดยการใส่จำนวนหัวข้อ/วิชาในช่อง   ดังรูป

2. ความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาใช้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)

รายวิชามาตรฐาน  หรือเพิ่มรายวิชา  วิชา ตรวจสอบรายวิชา

ลำดับที่	ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม										ค่าคะแนน	
		มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%		
1																							
2																							
3																							
รวมวิชาเพิ่มเติม																							
ค่าคะแนนวิชาเพิ่มเติม(ก่อน)		ค่าคะแนนวิชาเพิ่มเติม(หลัง)																					

คลิกปุ่ม  ปรากฏดังรูป

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  3



ประเด็น	ระดับความคิดเห็น										
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้											
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้											
3) มีใจดีว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน											
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมครั้งต่อไป											
รวม											
ค่าคะแนน											

คลิกปุ่ม  ปรากฏดังรูป

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ  4

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ										ไม่พึงพอใจ	
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%		
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
5) บรรยากาศในการเรียนรู้												
6) ระยะเวลาการจัดประชุม												
7) เอกสารประกอบการประชุม												
8) อาหาร												
9) อาหารว่าง												
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												
รวม												
ค่าคะแนน												

ข้อเสนอแนะ

เมื่อกรอกข้อมูลครบในแต่ละหัวข้อ ให้คลิกปุ่ม

**ตัวอย่าง**

1. ข้อมูลทั่วไป		
1) เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	10	50.00
หญิง	10	50.00
รวม	20	
2) อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	4	20.00
30 - 39 ปี	16	80.00
40 - 49 ปี	0	0.00
50 - 59 ปี	0	0.00
60 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม		
3) การศึกษา		
ประถมศึกษา	0	0.00
มัธยมศึกษา	19	95.00
ปริญญาตรี	0	0.00
ปริญญาโท	0	
อื่น ๆ	1	5.00
รวม		
4) ตำแหน่ง		
กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน(ระบุกลุ่ม/องค์กร)		
ประธาน	0	0.00
รองประธาน	0	0.00
เลขานุการ	0	0.00
กรรมการ	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00
กรณีเป็นเจ้าของอาชีพ(ระบหน่วยงาน)		
หัวหน้าหน่วยงาน	0	0.00
นักวิชาการ(ระดับ)	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00
รวม		
5) ตำแหน่งทางสังคม		
กำนัน	0	0.00
ผู้ใหญ่บ้าน	0	0.00
ผู้นำ อช.	0	0.00
อช.	0	0.00
ศอช.	0	0.00
กพสม./กพสด./กพสอ./กพสจ.	0	0.00
สมาชิก อบต./เทศบาล	0	0.00
กม.	0	0.00
อื่น ๆ	0	0.00
รวม		

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ Budget And Management (BPM) จังหวัด

2. ความคุ้มค่าเชิงตัวชี้วัดการ (กลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม)		ตรงส่วนตัวชี้วัด										ตัวชี้วัดอื่น											
ลำดับที่	สมรรถภาพ	ประเด็น	รายวิชาเดิม			ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม						หลังเข้าร่วมกิจกรรม						ค่าคะแนน					
			มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง		%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%
0	สน	หลักการงบประมาณและวิธีปฏิบัติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
0	สน	หลักการ ปรัชญาการพัฒนาระบบ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
0	สน	กระบวนการพัฒนาระบบ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
0	สน	กระบวนการพัฒนาระบบ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
0	สน	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00
0	สน	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	0	0.00	5	25.00	8	40.00	7	35.00	0	0.00	9	45.00	11	55.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.45
0	สน	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	0	0.00	0	0.00	7	35.00	13	65.00	0	0.00	5	25.00	15	75.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.25
0	สน	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	0	0.00	0	0.00	2	10.00	18	90.00	0	0.00	8	40.00	12	60.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.40
รวมวิชามาตรฐาน																							
ค่าคะแนนมาตรฐาน(ก่อน)																							
ค่าคะแนนมาตรฐาน(หลัง)																							
รวมวิชาทั้งหมด			120	0	5	17	38	0	22	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ค่าคะแนนวิชาทั้งหมด(ก่อน)			2.45			4.37																	
ค่าคะแนนวิชาทั้งหมด(หลัง)																							

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์										
ประเด็น	ระดับความถี่				ระดับความถี่เฉลี่ย					
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%
1) สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	5	25.00	12	60.00	3	15.00	0	0.00	0	0.00
2) สามารถนำคำปรึกษาแนะนำจากผู้เกี่ยวข้องได้	4	20.00	13	65.00	3	15.00	0	0.00	0	0.00
3) มีใจดีที่จะแนะนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อนร่วมงาน	6	30.00	12	60.00	2	10.00	0	0.00	0	0.00
4) เห็นด้วยที่จะส่งคืนเอกสารเรียนไป	10	50.00	10	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม 70	25		37		8		0		0	
คะแนน 4.24										

4. ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ										
ประเด็น	ระดับความถี่				ระดับความถี่เฉลี่ย					
	มากที่สุด	%	มาก	%	ปานกลาง	%	น้อย	%	น้อยที่สุด	%
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	8	40.00	12	60.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	10	50.00	10	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3) การอำนวยความสะดวกของวิทยากร	12	60.00	8	40.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	11	55.00	9	45.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5) บรรยากาศในการเรียน	8	40.00	12	60.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6) ระยะเวลาการจัดประชุม	9	45.00	7	35.00	4	20.00	0	0.00	0	0.00
7) เอกสารประกอบการประชุม	12	60.00	8	40.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
8) อาหาร	13	65.00	7	35.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
9) อากาศ	5	25.00	9	45.00	6	30.00	0	0.00	0	0.00
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	7	35.00	13	65.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม 174	88		82		4		0		0	
คะแนน 4.48										

1.ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน  
2.เห็นชอบการที่ดี ควรสนับสนุนการจัดทำเอกสาร

ชื่อผู้ประเมิน: .....

ส่งแบบประเมิน:

### 3. เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

#### 3.1 ผู้ใช้งานระดับจังหวัด สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน

คลิกเลือกเมนู “บริหารจัดการข้อมูล” >> “เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน” ดังรูป

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหารจัดการข้อมูล	ออกจากระบบ
ชื่อ สกุล			ประเภท	เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน	
ตำแหน่ง				ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน	
สังกัดหน่วยงาน/ฝ่าย			หน่วยงาน	ข้อมูลส่วนบุคคล	
				บริหารจัดการข้อมูล	

ชื่อ - สกุล	นาย		ตำแหน่ง	
กำหนดชื่อ login ระบบ			กำหนดรหัสผ่าน	
โทรศัพท์ติดต่อ			email	
ระดับหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> อำเภอ		พื้นที่/อำเภอ	
สังกัดจังหวัด	43 นครนายก	ใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่อง	เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน	
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน				
ระดับสิทธิ์	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ กรณีเป็นผู้รายงานการเงิน ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ กรณีเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน กรณีเป็นผู้รายงานผลทั้ง 2 ประเภท ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน 3. ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ			
เพิ่มรายชื่อ	แสดงรายชื่อ			

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง คลิกระดับหน่วยงาน และคลิกระดับสิทธิ์ตามรูป เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม

#### 3.2 ผู้ใช้งานระดับจังหวัด สำหรับรายงานผลการเบิกจ่าย

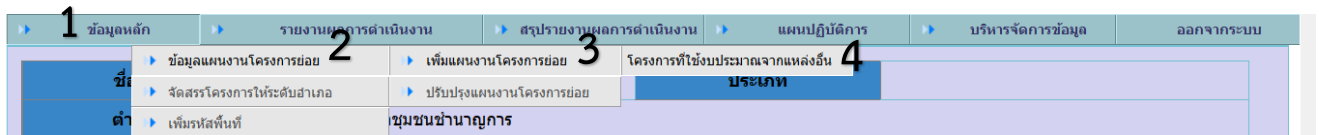
คลิกเลือกเมนู “บริหารจัดการข้อมูล” >> “เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน” ดังรูป

ชื่อ - สกุล	นาย		ตำแหน่ง	
กำหนดชื่อ login ระบบ			กำหนดรหัสผ่าน	
โทรศัพท์ติดต่อ			email	
ระดับหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> อำเภอ		พื้นที่/อำเภอ	
สังกัดจังหวัด	43 นครนายก		เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน	
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน				
ระดับสิทธิ์	<input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ กรณีเป็นผู้รายงานการเงิน ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ กรณีเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน กรณีเป็นผู้รายงานผลทั้ง 2 ประเภท ให้เลือก 1. ผู้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 2. ผู้บันทึกข้อมูลการเงิน 3. ผู้บันทึกข้อมูลการวาง PO หรืองานพัสดุ			
เพิ่มรายชื่อ	แสดงรายชื่อ			

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง คลิกระดับหน่วยงาน และคลิกระดับสิทธิ์ตามรูป เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม

#### 4. การเพิ่มแผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่น

คลิกเมนู “ข้อมูลหลัก” >> “ข้อมูลแผนงานโครงการย่อย” >> “เพิ่มแผนงานโครงการย่อย” >> “โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น”



โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น						
แผนงาน	PLAN01-2016.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน					
แหล่งงบประมาณ	P03-2016.กลุ่มจังหวัด					
กิจกรรมหลัก	*					
สนองต่อยุทธศาสตร์	ST01-2016 สร้างสรรชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข					
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล						
วัตถุประสงค์ของโครงการ						
ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย						
ลักษณะกิจกรรมย่อย	<input type="checkbox"/> โครงการปกติ <input type="checkbox"/> โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ <input type="checkbox"/> โครงการที่สำคัญ (RM) <input type="checkbox"/> Flagship Project <input type="checkbox"/> Best Practice Project <input type="checkbox"/> Quick Win Project <input type="checkbox"/> โครงการในพื้นที่ 5 จชต. <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน					
ประเภทเงินงบประมาณ	000 **ประเภทงบประมาณ**					
ชื่อกิจกรรมย่อย						
แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
บาท						
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				ตัวอักษร		
จัดสรรให้กับหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน					
เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ		หน่วยนับ				
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย				โทรศัพท์		
รายละเอียดกิจกรรม	ค่าเป้าหมายผลผลิต    ประเด็นความสำเร็จ    ระดับความก้าวหน้า    การจัดสรรงบประมาณ    ตัวชี้วัดโครงการ    ขั้นตอนการดำเนินงาน    มอบหมายผู้รับผิดชอบ    แบบประเมินมาตรฐาน					
แนบไฟล์เอกสารกำกับกิจกรรมย่อย	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>					
สถานะการอนุมัติกิจกรรม/โครงการ	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติโครงการ <input type="radio"/> อนุมัติโครงการ/ที่หนังสือ <input type="radio"/> โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว					
	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>			<input type="button" value="ยกเลิก"/>		

ตัวอย่าง : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ OTOP 10,000,000 บาท งบประมาณจากกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น	
แผนงาน	PLAN01-2016.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน
แหล่งงบประมาณ <b>5</b>	PLAN01-2016.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน
กิจกรรมหลัก	PLAN02-2016.การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน PLAN03-2016.ไม่มีแผนกำกับ

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกแผนงาน ให้จังหวัดเลือก “ไม่มีแผนกำกับ”

แผนงาน	PLAN03-2016.ไม่มีแผนกำกับ
--------	---------------------------

แหล่งงบประมาณ <b>6</b>	P08-2017.งบบุคลากรจังหวัด
กิจกรรมหลัก	P08-2017.งบบุคลากรจังหวัด
สนองต่อยุทธศาสตร์	P07-2017.กลุ่มจังหวัด P09-2017.อนว. กทม. เมืองพัทยา P10-2017.เทศบาล/อบต. P11-2017.ส่วนราชการอื่น ๆ เช่น กระทรวง พม. กอ.รมน. หน่วยงาน P00-2017.ประเภทโครงการไม่มีงบประมาณกำกับ P12-2017.หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ P13-2017.ภาคเอกชน เช่น บริษัท ห้างร้าน ผู้ประกอบการ P14-2017.ศอ.บต. P15-2017.อื่น ๆ เช่น องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (NGO) ภาคประชาชน P16-2017.งบบัณฑิต P17-2017.งบกลาง P18-2017.เงินกู้เงินไว้มากเหลือมี

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกแหล่งงบประมาณ “แม้ว่าระบบจะแสดงแหล่งงบประมาณที่ต้องการให้เห็นเป็นบรรทัดแรก แต่ระบบยังไม่มีการเลือกให้ ผู้บันทึกต้องเลือกเอง ”

แหล่งงบประมาณ	P08-2017.งบบุคลากรจังหวัด
---------------	---------------------------

กิจกรรมหลัก <b>7</b>	P081-2017 งบยุทธศาสตร์จังหวัด
กิจกรรมหลัก	P081-2017 งบยุทธศาสตร์จังหวัด

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกกิจกรรมหลัก “แม้ว่าระบบจะแสดงกิจกรรมหลักที่ต้องการให้เห็นเป็นบรรทัดแรก แต่ระบบยังไม่มีการเลือกให้ ผู้บันทึกต้องเลือกเอง ”

สนองต่อยุทธศาสตร์ <b>8</b>	ST02-2017 ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	ST01-2017 สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้ ST02-2017 ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว ST03-2017 เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล ST04-2017 เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง


คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกยุทธศาสตร์ “แม้ว่าระบบจะแสดงกิจกรรมหลักที่ต้องการให้เห็นเป็นบรรทัดแรก แต่ระบบยังไม่มีการเลือกให้ ผู้บันทึกต้องเลือกเอง ”

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล	<b>9</b>
วัตถุประสงค์ของโครงการ	<b>10</b>
ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	<b>11</b>



ลักษณะกิจกรรมย่อย 12  โครงการปกติ  โครงการติดตามเป็นกรณีพิเศษ  โครงการที่สำคัญ (RM)  Flagship Project  Best Practice Project  Quick Win Project  
 โครงการในพื้นที่ 5 จต.  การกิจตามรัฐธรรมนูญ  การกิจกลุ่ม  การกิจกรม

ประเภทเงินงบประมาณ 13 000 \*\*ประเภทงบประมาณ\*\*  
 ชื่อกิจกรรมย่อย 000 \*\*ประเภทงบประมาณ\*\*  
 120 งบประมาณจังหวัด

เมื่อเลือก “120 งบประมาณจังหวัด” ระบบจะออกรหัสโครงการ ให้ตั้งรูป ถ้าไม่มี หรือ มีไม่ครบเหมือนตัวอย่างให้คลิกปุ่ม  (คำสั่ง Refresh) เพื่อเคลียร์ค่าในโปรแกรม Browser และเริ่มเข้าเมนู “ข้อมูลหลัก” อีกครั้ง

ประเภทเงินงบประมาณ 120 งบประมาณจังหวัด  
 ชื่อกิจกรรมย่อย 430-120-P081-2017-01

ชื่อกิจกรรมย่อย 14 430-120-P081-2017-01  
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ OTOP ชื่อโครงการ ห้ามใส่เครื่องหมายคำพูด (“ ”)

แผนงบประมาณ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
บาท			500000		500000	
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1000000		ตัวเลขต้องตรงกับงบประมาณที่วางไว้ในแต่ละเดือนรวมกัน			

ตัวอักษร หนึ่งล้านบาทถ้วน

15 จัดสรรให้กับหน่วยงาน  ส่วนกลาง  จังหวัด  อำเภอ  ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน  
 เป้าหมายผลผลิตภาพรวมโครงการ 20 16 หน่วยนับ ผลผลิตหลัก 16

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย xxxxxxxxxxxx 17 โทรศัพท์ xxxxxxxxxxxx 17

รายละเอียดกิจกรรม 18  ค่าเป้าหมายผลผลิต  ประเด็นความสำเร็จ  ระดับความก้าวหน้า  การจัดสรรงบประมาณ  ตัวชี้วัดโครงการ  ขั้นตอนการดำเนินงาน  มอบหมายผู้รับผิดชอบ  แบบประเมินมาตรฐาน 19 20

เมื่อคลิกปุ่ม  ค่าเป้าหมายผลผลิต โปรแกรมจะแสดงหน่วยงานเป็นส่วนกลางเสมอ

รายละเอียดกิจกรรม 18  มีด  ประเด็นความสำเร็จ  ระดับความก้าวหน้า  การจัดสรรงบประมาณ  ตัวชี้วัดโครงการ  ขั้นตอนการดำเนินงาน  มอบหมายผู้รับผิดชอบ  แบบประเมินมาตรฐาน

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมาย	รหัสโครงการ
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	430-120-P081-2017-01
	801 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
	803 สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน	
	805 กองการเจ้าหน้าที่	
	807 กองแผนงาน	
	809 ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	
	811 กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	813 สำนักตรวจราชการ	
	800 กรมการพัฒนาชุมชน	
ค่าเป้าหมายรวม	ระบุหน่วยนับ	บันทึก [กดปุ่มบันทึกทุกครั้งเพื่อเพิ่มรายการค่าเป้าหมาย]

ให้คลิกปุ่ม  จังหวัด เลือกจังหวัด ดังรูป

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมาย		<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา		รหัสโครงการ
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	430-120-P081-2017-01	
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี		
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา		
	15 อ่างทอง		16 ลพบุรี		
	17 สิงห์บุรี		18 ชัยนาท		
	19 สระบุรี		20 ชลบุรี		
	21 ระยอง		22 จันทบุรี		
	23 ตราด		24 ฉะเชิงเทรา		
	25 ปราจีนบุรี		26 นครนายก		
	27 สระแก้ว		30 นครราชสีมา		
	31 นุรีรัมย์		32 สุรินทร์		
	33 ศรีสะเกษ		34 อุบลราชธานี		
	35 ยโสธร		36 ชัยภูมิ		
	37 อำนาจเจริญ		38 มังคละ		
	39 หนองบัวลำภู		40 ขอนแก่น		
	41 อุดรธานี		42 เลย		
<b>20</b>	43 หนองคาย	ใส่ค่าเป้าหมายโครงการในช่องว่างที่อยู่หน้าจังหวัด			ค่าเป้าหมาย
	45 ร้อยเอ็ด		46 กาฬสินธุ์		
	47 สกลนคร		48 นครพนม		
	49 มุกดาหาร		50 เชียงใหม่		
	51 ลำพูน		52 ลำปาง		
	53 อุดรดิตต์		54แพร่		
	55 น่าน		56 เพชรบูรณ์		
	57 เชียงราย		58 แม่ฮ่องสอน		
	60 นครสวรรค์		61 อุทัยธานี		
	62 กำแพงเพชร		63 ตาก		
	64 สุโขทัย		65 พิษณุโลก		
	66 พิจิตร		67 เพชรบูรณ์		
	70 ราชบุรี		71 กาญจนบุรี		
	72 สุพรรณบุรี		73 นครปฐม		
	74 สมุทรสาคร		75 สมุทรสงคราม		
	76 เพชรบุรี		77 ประจวบคีรีขันธ์		
	80 นครศรีธรรมราช		81 กระบี่		
	82 พังงา		83ภูเก็ต		
	84 สุราษฎร์ธานี		85 หนอง		
	86 ชุมพร		90 สงขลา		
	91 สตูล		92 ตรัง		
	93 พัทลุง		94 บัสดานี		
	95 ยะลา		96 นราธิวาส		
ค่าเป้าหมายรวม	20	ระบุน่วยนับ	ผลิตภัณฑ์	บันทึก	กดปุ่มบันทึกทุกครั้งที่เพิ่มรายการค่าเป้าหมาย

ใส่หน่วยนับของเป้าหมายในช่องว่าง

เมื่อใส่ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมแสดงดังรูป

แสดงผลการจัดเก็บค่าเป้าหมาย

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ		
ลบค่าเป้าหมาย	20	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป				

ปุ่ม  ใช้ในกรณีให้แสดงค่าเป้าหมายของจังหวัดว่ามีข้อมูลบันทึกในระบบหรือไม่  
กรณี ที่มีข้อมูลในระบบ เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงผล ดังรูป

บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	<input type="button" value="แสดงค่าเป้าหมาย"/>	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี	



แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ		
ลบค่าเป้าหมาย	20	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป				

NOTE : ถ้าต้องการปรับปรุงค่าเป้าหมายให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้  
ออกมา ก็สามารถแก้ไขและคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าระบบ  
กรณี ที่ไม่มีข้อมูลในระบบ เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงดังรูป

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ		
ไม่พบข้อมูลของรหัสโครงการ 430-120-P081-2017-01 ของหน่วยงานหน่วยงานจังหวัด/อำเภอ กรุณาคลิกปุ่ม[แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย]เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ !				
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป				

ปุ่ม  ใช้ในกรณีต้องการเพิ่มค่าเป้าหมาย

เมื่อคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงฟอร์มบันทึกข้อมูลให้กรอกข้อมูล ดังรูป

แสดงข้อมูลค่าเป้าหมาย	<input type="button" value="แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย"/>	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ลบข้อมูล	ค่าเป้าหมายรวม	หน่วยนับ		
ลบค่าเป้าหมาย	20	ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	
ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป				



บันทึกข้อมูลค่าเป้าหมาย	<input type="button" value="แสดงค่าเป้าหมาย"/>	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> จังหวัด <input type="radio"/> ศูนย์ศึกษา	รหัสโครงการ	430-120-P081-2017-01
ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน	
	11 สมุทรปราการ		12 นนทบุรี	
	13 ปทุมธานี		14 พระนครศรีอยุธยา	
	15 อ่างทอง		16 ลพบุรี	
	17 สิงห์บุรี		18 ชัยนาท	

NOTE : การบันทึกค่าเป้าหมาย ถ้ามีค่าเป้าหมายมากกว่า 1 ประเภท เช่น 1/30/1 หน่วยนับ  
 รุ่น/คน/วัน ให้ทำตามดังนี้ คีย์ตามขั้นตอนการบันทึกฯ ค่าเป้าหมายคือ

1 รุ่น >> คลิกปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย” >> คีย์และบันทึกฯ 30 คน >> คลิกปุ่ม  
 “แบบฟอร์มบันทึกค่าเป้าหมาย” >> คีย์และบันทึกฯ 1 วัน

เมื่อคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงดังรูป

คีย์ข้อมูลเสร็จ 1 ข้อ ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงดังรูป

ตัวอย่าง

บันทึกข้อมูลขั้นตอนความก้าวหน้า		แสดงรายการความก้าวหน้า	รหัสโครงการ
ลำดับที่	1	ขั้นตอน	ขออนุมัติโครงการ
ลำดับที่	2	ขั้นตอน	เตรียมความพร้อม(วิสัยกร/ร่าง TOR/สถานที่)
ลำดับที่	3	ขั้นตอน	ขออนุมัติดำเนินการ
ลำดับที่	4	ขั้นตอน	ดำเนินงาน(แจ้งกลุ่มเป้าหมาย/จัดซื้อจัดจ้าง/ซิมเงินทดลองฯ/จัดประชุมฯ)
ลำดับที่	5	ขั้นตอน	สรปรายงานผู้บริหาร/กรมฯ ทราบ
ลำดับที่		ขั้นตอน	

NOTE : 1. ระดับความก้าวหน้า หมายถึง ระดับความสำเร็จของงานว่าได้ดำเนินการไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์ หรือ ถึงขั้นตอนไหนแล้วคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของความสำเร็จภาพรวมโครงการ

2. ปุ่ม  ใช้งานเหมือนกับการบันทึกค่าเป้าหมาย

3. ถ้าต้องการปรับปรุงระดับความก้าวหน้า ให้คลิกปุ่ม  เมื่อแก้ไขแล้ว  
 ให้คลิกปุ่ม

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย: xxxxxxxxxxxx      โทรศัพท์: xxxxxxxxxxxx

รายการละเอียดกิจกรรม:         **20**

เมื่อคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน่วยงานเป็นส่วนกลางเสมอ

บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ		แสดงรายการจัดสรร		ส่วนกลาง    จังหวัด    ศูนย์ศึกษา		ไตรมาสที่ 1    ไตรมาสที่ 2	
วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	วงเงินจัดสรร	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	801 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน		802 สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน				
	803 สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน		804 กองคลัง				
	805 กองการเจ้าหน้าที่		806 สถาบันการพัฒนามุขมขน				
	807 กองแผนงาน		808 กองประชาสัมพันธ์				
	809 ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน		810 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
	811 กลุ่มตรวจสอบภายใน		812 สำนักงานเลขาธิการกรม				
	813 สำนักตรวจราชการ		814 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ				
	800 กรมการพัฒนามุขมขน						
วงเงินรวม		ระบุหมายเหตุการจัดสรร				บันทึก [กดปุ่มบันทึก ทุกครั้งเพื่อเพิ่ม การจัดสรรวง เงิน]	

จากตัวอย่าง มีการวางแผนในเดือนธันวาคม (ไตรมาส 1) 500,000 บ. และเดือนกุมภาพันธ์ (ไตรมาส 2) 500,000 บ. ต้องจัดสรรงบประมาณในจังหวัด เป็นไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 การจัดสรรต้องทำ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 คลิกเลือก  ส่วนกลาง  จังหวัด  ศูนย์ศึกษา >> คลิกเลือก  ไตรมาสที่ 1 >> คีย์จำนวนเงิน 500000 บ. ในช่องว่างหน้าจังหวัด (ไม่ใช่เครื่องหมาย (,)) และให้ตรวจสอบช่องวงเงินรวมให้มีตัวเลขที่ตรงกับจำนวนเงินที่คีย์ในช่องหน้าจังหวัด >> คลิกปุ่ม  (ด้านล่างขวา) >> คลิกปุ่ม  >> โปรแกรมจะสรุปผลการจัดสรรงบประมาณไตรมาส 1 ดังรูป

แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ		แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ		ส่วนกลาง    จังหวัด    ศูนย์ศึกษา		รหัสโครงการ	
ลบข้อมูล	วงเงินจัดสรร	ไตรมาส	รายละเอียดการจัดสรร			430-120-P081-2017-01	
ลบข้อมูลจัดสรร	500,000.00	1	รายละเอียด	เพิ่ม	ลด	โอนเงิน	
รวมทั้งสิ้น	500,000.00						

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

ครั้งที่ 2 คลิกปุ่ม  >> คลิกเลือก  ไตรมาสที่ 2 >> คีย์จำนวนเงิน 500000 บ. ในช่องว่างหน้าจังหวัด (ไม่ใช่เครื่องหมาย (,)) และให้ตรวจสอบช่องวงเงินรวมให้มีตัวเลขที่ตรงกับจำนวนเงินที่คีย์ในช่องหน้าจังหวัด >> คลิกปุ่ม  (ด้านล่างขวา) >> คลิกปุ่ม  >> โปรแกรมจะสรุปผลการจัดสรรงบประมาณไตรมาส 1 และ 2 ดังรูป

แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ		แบบฟอร์มบันทึกการจัดสรรงบประมาณ		ส่วนกลาง    จังหวัด    ศูนย์ศึกษา		รหัสโครงการ	
ลบข้อมูล	วงเงินจัดสรร	ไตรมาส	รายละเอียดการจัดสรร			430-120-P081-2017-01	
ลบข้อมูลจัดสรร	500,000.00	1	รายละเอียด	เพิ่ม	ลด	โอนเงิน	
ลบข้อมูลจัดสรร	500,000.00	2	รายละเอียด	เพิ่ม	ลด	โอนเงิน	
รวมทั้งสิ้น	1,000,000.00						

ข้อมูลถูกจัดเก็บแล้ว กรุณาใส่ข้อมูลลำดับถัดไป

**NOTE :** การบันทึกการจัดสรรงบประมาณของจังหวัด จะบันทึกทั้งหมดก็ได้ไตรมาสขึ้นอยู่กับการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่จังหวัดได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Callout 21:** A box pointing to the top navigation area containing the text "แนบไฟล์โครงการฯ (ขั้นตอนการแนบไฟล์ให้ดูจากหน้า2 ในขั้นตอนรายงานผลฯ)".
- Callout 22:** A box pointing to a radio button labeled "โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว".
- Callout 23:** A box pointing to a button labeled "บันทึกข้อมูล".

Below the main interface, there are two additional text boxes:

- On the left: "เมื่อคีย์ข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม
- On the right: "ใส่เลขหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการ และคลิกเลือก "โอนเงินไปยังหน่วยงานแล้ว" ดังรูป



# คู่มือการใช้โปรแกรม

## Budget and Project Management (BPM)

สำหรับเจ้าหน้าที่อำเภอ



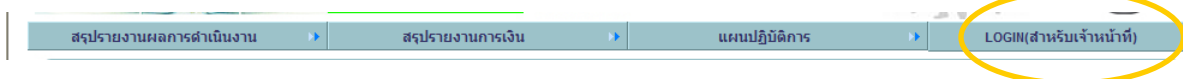
## ขั้นตอนที่ อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ

### 1. บันทึกข้อมูลรายงานผล

- 1.1 ผลผลิต
- 1.2 ประเด็นความสำเร็จ
- 1.3 เปอร์เซนต์ความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.4 พื้นที่ดำเนินการ

การเข้าโปรแกรมให้ใช้รหัสเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่จังหวัด สร้างให้

### 1. คลิกเลือก Login



### 2. โปรแกรมแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

กรมพัฒนาระบบ กระทรวงศึกษาธิการ

### 3. ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อผ่านเข้าโปรแกรม

WELCOME TO Budget and Project Management

ชื่อผู้ใช้ : xxxxxx

รหัสผ่าน : ●●●●

กรมพัฒนาระบบ กระทรวงศึกษาธิการ





ถ้าจังหวัดกำหนดสิทธิของอำเภอถูกต้องจะปรากฏเมนู ดังรูป

ชื่อ สกุล	อำเภอเมืองนครปฐม	ประเภท	
ตำแหน่ง	นักวิชาการ		
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย	อำเภอเมืองนครปฐม	หน่วยงาน	นครปฐม
โทรศัพท์			
อีเมลแอดเดรส			
วันที่ลงทะเบียน	2012-04-21		

1. คลิกเมนู “ข้อมูลรายงาน” และคลิกหัวข้อแบบฟอร์มรายงาน

ข้อมูลรายงาน	แผนปฏิบัติการ	ออกจากระบบ
แบบฟอร์มรายงาน		
แบบรายงานตรวจสุขภาพ		
ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่		

โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรม/โครงการที่อำเภอได้รับจัดสรรงบประมาณ

ค้นหา	แผนงานโครงการ	ค้นหา:	
รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงานโครงการ	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล จปร.
บันทึกรายงาน		บันทึกรายงาน	

หน้า: 1 / 1

2. คลิก “บันทึกรายงาน”

ปรากฏ ดังรูป

รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงาน/โครงการ	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อมูล
ชื่อผู้รับผิดชอบ		โทรศัพท์	
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่	
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)		ระบุจำนวนร้อยละ	
ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด		
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด		
พื้นที่ดำเนินงาน	รายละเอียด	ตรวจสอบ	
ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์	

ส่งรายงาน    ยกเลิกรายการ



3. กรอกข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบระดับอำเภอและเบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลรายงาน		แผนปฏิบัติการ		ออกจากระบบ	
รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงาน/โครงการ	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อ		
ชื่อผู้รับผิดชอบ		โทรศัพท์			
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่			
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)	ระบุจำนวนร้อยละ				

5. ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น (ให้ประเมินค่าความก้าวหน้าที่อำเภอดำเนินการไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์)

4. คลิกเลือก “วัน เดือน ปี” ที่ดำเนินการตั้งแต่ วันที่- ถึงวันที่

6. คลิก “รายละเอียด” ในทุกหัวข้อ และกรอกรายละเอียดทุกช่องที่มีช่องว่างให้กรอกข้อมูล

ประเด็นความสำเร็จ	รายละเอียด
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด

ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์	
ส่งรายงาน	ยกเลิกรายการ		



ข้อมูลรายงาน    แผนปฏิบัติการ    ออกจากระบบ

รหัสงบประมาณ	809-112-P012-2013-02	แผนงาน/ โครงการ	การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. คำบันทึกข้อ
ชื่อผู้รับผิดชอบ	xxxx		
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่	2013-02-18		
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)	30	ระบุจำนวนร้อยละ	
ประเด็นความสำเร็จ	ปิด		
		ประเด็น	ผลการดำเนินงาน
			หน่วยนับ
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	ปิด		
		เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด	ผลที่ได้
			หน่วยนับ
		120655	ครัวเรือน

Note บางกิจกรรม/โครงการอาจจะไม่มีให้กรอกข้อมูลประเด็นความสำเร็จ(ผลลัพธ์)แล้วแต่ว่ากิจกรรม/โครงการนั้นจะมีหรือไม่มีก็ได้ ดังตัวอย่างไม่มีช่องให้กรอกข้อมูล

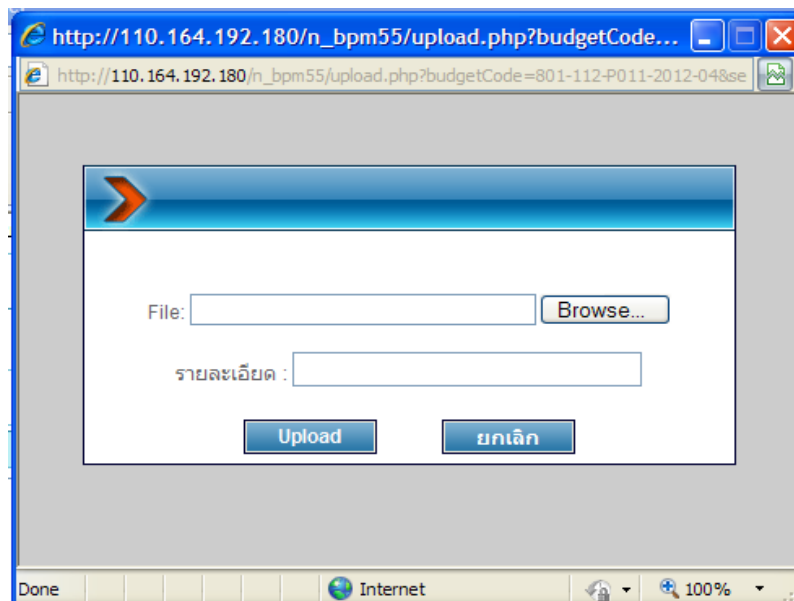
Note ตัวเลขที่แสดงเป็นค่าเป้าหมายผลผลิตของกิจกรรม/โครงการที่จังหวัดได้รับเป้าหมายผลผลิตจากกรมฯ ให้อำเภอ กรอกข้อมูลที่ได้รับเป้าหมายจากจังหวัดเท่านั้น



ปัญหา/อุปสรรค	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด
แนบไฟล์	แนบไฟล์	แสดงไฟล์	
ส่งรายงาน	ยกเลิกรายการ		

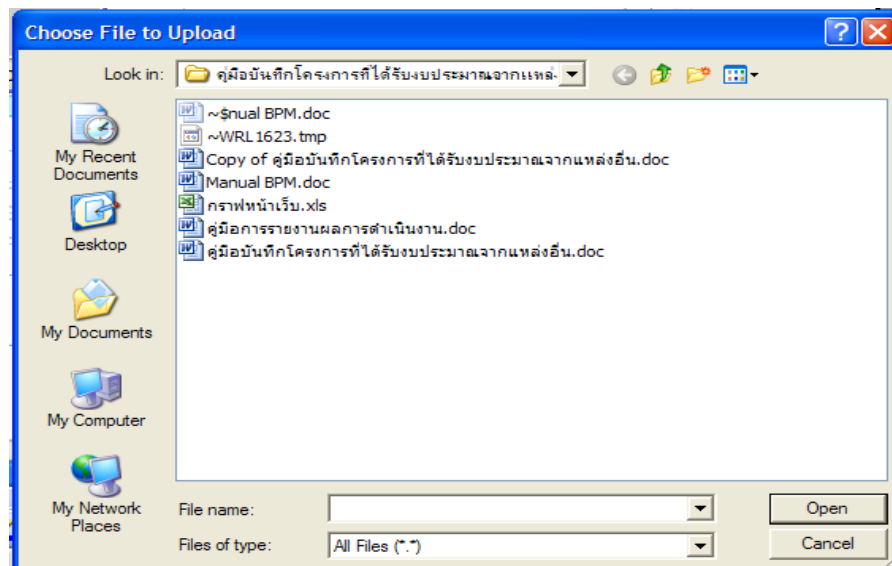
การแนบไฟล์ รูป เอกสาร (ผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ) ความจุของไฟล์ละ ไม่เกิน 2 MB (ไฟล์รูปให้บีบอัดหรือรีไซค์) จะแนบไฟล์กี่ไฟล์ก็ได้

- เมื่อคลิก  โปรแกรมจะแสดงดังรูป

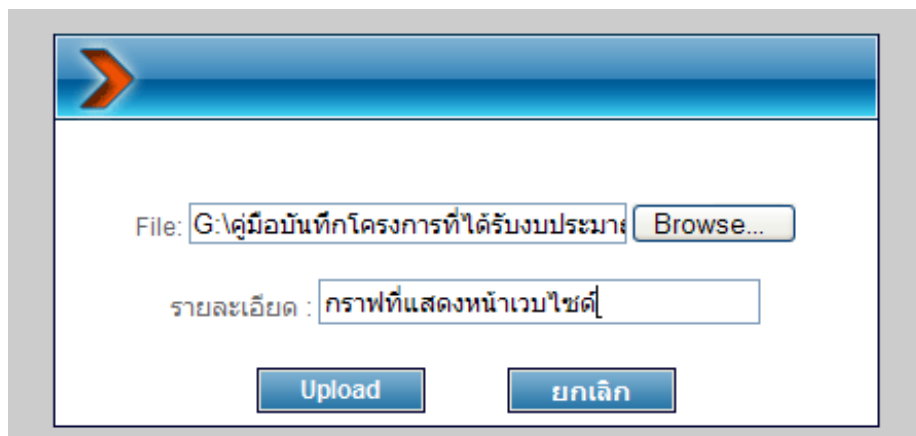




- ให้คลิก **Browse...** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง (ดังรูป) ให้ค้นหาไฟล์ที่เราต้องการ เมื่อเราพบไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วกด **Open**

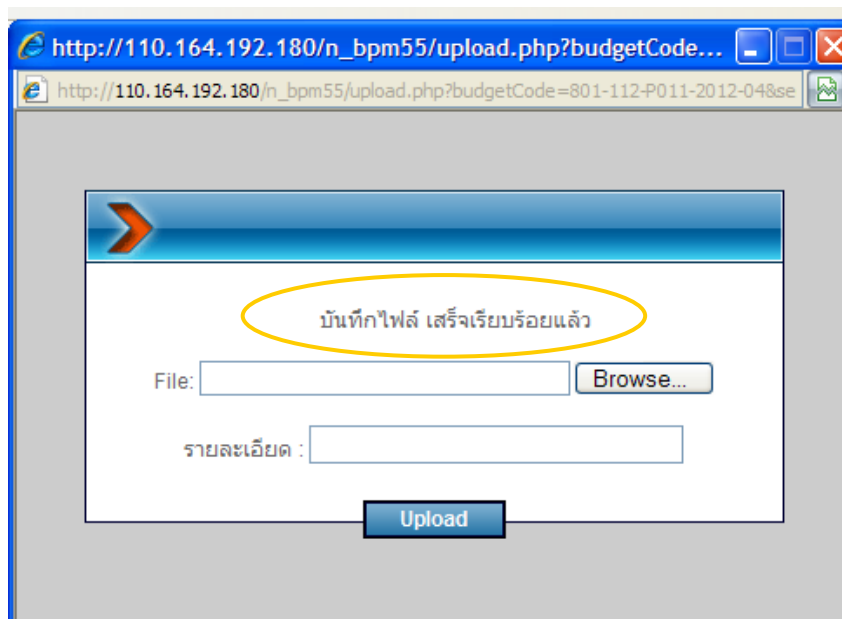


- เมื่อโปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่เราต้องการแล้ว ให้กรอกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นก็คลิกเมื่อต้องการบันทึกไฟล์ หรือ คลิก **Upload** เมื่อไม่ต้องการบันทึกไฟล์ **ยกเลิก**





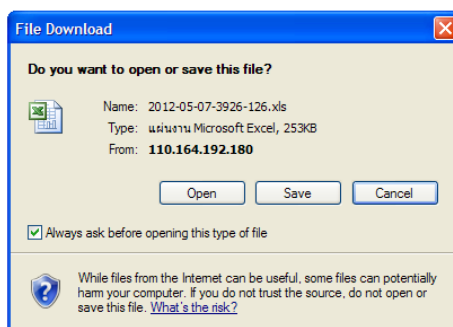
โปรแกรมแสดงสถานการณ์จัดเก็บไฟล์ ดังรูป



- หลังจากแนบไฟล์ต่าง ๆ เมื่อคลิก “แสดงไฟล์” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

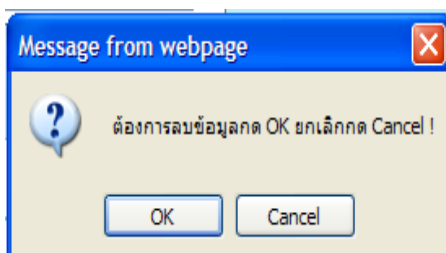
ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ชื่อไฟล์ในระบบ	ลบข้อมูล
กราฟหน้าเว็บ.xls	กราฟที่แสดงหน้าเว็บไซด์	ดูสำเนาเอกสาร	ลบไฟล์

- เมื่อต้องการดูเอกสารที่แนบไฟล์หรือ save file เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิก “ดูสำเนาเอกสาร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





- เมื่อต้องการลบไฟล์ที่แนบไฟล์ไว้ ให้คลิก  จะปรากฏข้อความ ดังรูป ให้คลิก OK เมื่อต้องการลบไฟล์ หรือ คลิก Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการลบไฟล์



ปัญหา/อุปสรรค	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	ข้อเสนอแนะ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
แนบไฟล์	<input type="button" value="แนบไฟล์"/> <input type="button" value="แสดงไฟล์"/>		
	<input type="button" value="ส่งรายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรายการ"/>		

เมื่อกรอกข้อมูลและต้องการส่งรายงานให้กับจังหวัด คลิก “ส่งรายงาน” ข้อมูลของอำเภอจะส่งไปที่รื้อที่หน้าโปรแกรมของจังหวัด

## การรายงานผลเชิงพื้นที่

คลิกเลือกเมนู “ข้อมูลรายงาน” >> “ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่” >> “กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต” >> “บันทึกข้อมูลพื้นที่” ดังรูป

1	ข้อมูลรายงาน	แผนปฏิบัติการ	ออกจากระบบ
	แบบฟอร์มรายงาน		
	แบบรายงานตรวจสอบคุณภาพ	ประเภท	
	ข้อมูลแบบฟอร์มประเมินผลมาตรฐาน/ข้อมูลเชิงพื้นที่	2	กิจกรรม(โครงการ)ตามผลผลิต 3
			โครงการที่ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น
			อง



ค้นหา		แผนงานโครงการ	ค้นหา:
รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P031-2017-01	บุคลากรแผนชุมชนระดับตำบล	4	บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P022-2017-01	1.สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจน/2.ถอดบทเรียนและติดตามฯ (ส่วนกลาง)		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-03	เตรียมความพร้อมที่มหาวิทยาลัยพมขม ระดับหมู่บ้าน		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-09	พัฒนาทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน 3.ประชุมเชิงปฏิบัติการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชนระดับอำเภอ		บันทึกข้อมูลพื้นที่
801-112-P032-2017-14	ส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน		บันทึกข้อมูลพื้นที่
802-112-P052-2017-10	สนับสนุนคณะอนุกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ระดับอำเภอ		บันทึกข้อมูลพื้นที่

เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ปรากฏดังรูป

ปีงบประมาณ	ปี 2556
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01
ชื่อพื้นที่ระดับ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===
เลือกพื้นที่อำเภอ	=เลือกพื้นที่=
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	=เลือกพื้นที่=
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	ถึง
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	
ผลการดำเนินงาน	
ผู้ดูแลโครงการ	
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	(บาท)
ผู้รายงาน	
สถานะการบันทึก	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>



การจะเลือกบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่ ขึ้นอยู่กับกิจกรรม/โครงการดำเนินการในระดับใด เช่น โครงการเกี่ยวกับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกิจกรรมระดับหมู่บ้าน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับหมู่บ้านหรือกิจกรรมจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล หรือกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน ให้รายงานข้อมูลพื้นที่ระดับตำบล

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ปี 2560	5
รหัสโครงการ	ปี 2556	031-2017-01
	ปี 2557	
	ปี 2558	แผนชุมชนระดับตำบล
	ปี 2559	
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ปี 2560	น

ปีงบประมาณ	ปี 2560		
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01		
	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล		
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน	6	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกข้อมูลระดับพื้นที่
เลือกพื้นที่อำเภอ	===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===		เลือกพื้นที่ตำบล
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	ระดับจังหวัด		
	ระดับอำเภอ		
	ระดับตำบล		
	ระดับหมู่บ้าน		

การเลือก “ข้อมูลพื้นที่ระดับ” มี 4 ระดับ คือ

1. ระดับจังหวัด

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับจังหวัด		
เลือกพื้นที่อำเภอ		เลือกพื้นที่ตำบล	

2. ระดับอำเภอ

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับอำเภอ		
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	คลิกปุ่ม <input type="checkbox"/> เพื่อเลือกพื้นที่อำเภอ	เลือกพื้นที่ตำบล

3. ระดับตำบล

ข้อมูลหลัก	รายงานผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการ	บริหาร
ปีงบประมาณ	ปี 2560			
รหัสโครงการ	801-112-P031-2017-01			
	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล			
ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับตำบล			
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	



เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
	430104 เทศบาลตำบลกวนวัน
	430106 เทศบาลตำบลวัดธาตุ
	430107 เทศบาลตำบลหาดคำ
	430108 หินโงม
	430109 เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
	430110 ค่ายบกหวาน
	430113 พระธาตุบังพวน
	430116 หนองคอมเกาะ
	430117 เทศบาลตำบลปะโค
	430118 เมืองหมี่
	430119 สีกาย
	430120 โพนสว่าง
	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

#### 4. ระดับหมู่บ้าน

ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน		
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	43010301 ขนาด		



ข้อมูลพื้นที่ระดับ	ระดับหมู่บ้าน		
เลือกพื้นที่อำเภอ	เมืองหนองคาย	เลือกพื้นที่ตำบล	430103 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน	43010301 ขนาด		
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่	43010301 ขนาด 43010302 คำแค 43010303 โนนสังข์ 43010304 เนินพระเนาว์ 43010306 หนองแดง 43010307 ร่องเม็ก 43010308 นาจันทร์ 43010312 ม่วงคำ	ถึง	
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่			

#### กรอกข้อมูลในช่องว่าง

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่		ถึง	
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	7	8	7
ผลการดำเนินงาน	9		
ผู้ดูแลโครงการ	10 ผู้ดูแลโครงการ คือ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ		
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่	11	12 ค่าใช้จ่าย ให้ใส่แต่ตัวเลขอารบิก และห้ามใส่เครื่องหมาย “ , ”	
ผู้รายงาน	13 ผู้รายงาน คือ เจ้าหน้าที่รายงานในระบบ		
สถานะการบันทึก	บันทึกข้อมูล 13		
บันทึกข้อมูล	ยกเลิก		

เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบทุกช่องให้คลิกปุ่ม

เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  จะปรากฏดังรูป

รหัสงบประมาณ	แผนงานโครงการ	บันทึกแบบประเมิน	บันทึกข้อมูลพื้นที่	ข้อมูลพื้นที่			
801-112-P031-2017-01	บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	<input type="button" value="บันทึกแบบประเมิน"/>	<input type="button" value="บันทึกข้อมูลพื้นที่"/>	<input type="button" value="ปิด"/>			
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่	การดำเนินงาน	พื้นที่จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปรับปรุง	ลบรายการ
จัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สร้างสัมมาชีพร่วมกันของทีมปฏิบัติการตำบล สนับสนุนคณะกรรมการ คอช.ต.วิเคราะห์ และส่งเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และยกร่างแผนชุมชนระดับตำบล	หนองคาย	โพธิ์ตาก	โพหนอง		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
จัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล	จัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สร้างสัมมาชีพร่วมกันของทีมปฏิบัติการตำบล สนับสนุนคณะกรรมการ คอช.ต.วิเคราะห์ และส่งเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน และยกร่างแผนชุมชนระดับตำบล	หนองคาย	โพธิ์ตาก	โพธิ์ตาก		<input type="button" value="ปรับปรุง"/>	<input type="button" value="ลบ"/>